



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРОЕКТ

ПРИНЯТО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета  
\_\_\_\_\_ В.М. Лукомец  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и других локальных нормативных актов.

1.2. Положение Университета определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс не проводится на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом Университета и Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом отдельным Положением. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.8. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом Ректора объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета).

1.9. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

## 2. Порядок объявления конкурса

2.1. Конкурс объявляется Ректором Университета (уполномоченным проректором) на основании представлений заведующих кафедрами, согласованных с деканом соответствующего факультета на официальном сайте Университета не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей (должность) педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- срок, на который заключается трудовой договор;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса, в том числе место и дата предварительного рассмотрения документов участников конкурса.

К конкурсной документации прилагается проект трудового договора, заключаемого по результатам конкурса.

2.3. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (приложение №1).

2.4. Претендент вправе представить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Университетом, дополнительно к заявлению прикладываются представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент, отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, список опубликованных работ, заверенные руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, документ(ы) о

прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.5. Отказ в приёме заявления уполномоченными лицами и должностными лицами, ответственными за организацию и проведение конкурсного отбора, не допускается.

2.6. Претендент до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса на сайте Университета, подает заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности по адресу: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская 49, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Управление протокольных мероприятий и аттестации кадров, 10 корп. 12 ком. Тел. для справок (499) 976-24-92.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальными органами управления Университета: Учёным советом факультета на замещение вакантных должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента; или Учёным советом Университета на замещение вакантных должностей профессора, в состав которых входит представитель первичной профсоюзной организации работников.

3.2. Регламент деятельности коллегиальных органов управления работников определяется Положениями об Учёном совете факультета и Учёном совете Университета.

3.3. Коллегиальный орган управления вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

3.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение о допуске претендентов, либо об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом по результатам рассмотрения комиссией

под председательством начальника Управления протокольных мероприятий и аттестации кадров, заведующего кафедрой, конкурс на замещение вакантной должности по которой объявлен, начальника управления кадрами и трудовыми отношениями.

3.6. Документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, передаются для предварительного рассмотрения на кафедры, конкурс на замещение вакантных должностей по которым объявлен.

3.7. На заседании кафедры рассматриваются представленные участниками документы на соответствие их требованиям настоящего Положения, квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности, отчеты о научно-педагогической деятельности претендентов из числа работников Университета, дается оценка их предыдущей работы.

3.8. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов, подготавливаются заключения, содержащие оценку профессиональных качеств претендентов.

3.9. Заключение по каждому претенденту принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, присутствующих на заседании. Решение о процедуре голосования на заседании кафедры (открытое или тайное) принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Участник конкурса — работник кафедры не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

3.10. Заключение кафедры считается правомочным, если на заседании кафедры присутствовали не менее  $2/3$  от общего количества штатных преподавателей кафедры. Заключения кафедр и протоколы заседания кафедр подписываются заведующими кафедрами (замещающими их лицами) и лицом, ведущим протокол. Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Участник конкурса может присутствовать на заседании кафедры и быть по его желанию ознакомлен с заключением кафедры по своей кандидатуре.

3.11. Заведующий кафедрой не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры передает конкурсные документы претендента и выписку из заседания кафедры ученому секретарю Учёного совета факультета.

3.12. Ученый секретарь Учёного совета факультета готовит проведение конкурса в обозначенный в объявлении срок по вакантным должностям, конкурс на замещение которых проводится учёным советом факультета.

3.13. В случае, если конкурс проводится на замещение вакантной должности профессора, Ученый секретарь Учёного совета факультета не

позднее трех рабочих дней после заседания Учёного совета факультета о рассмотрении вопроса рекомендации/не рекомендации Учёному совету Университета участников конкурса передает конкурсные документы участника, выписки из заседания кафедры и учёного совета факультета Учёному секретарю Учёного совета Университета.

3.14. В ходе заседания Учёного совета ведется протокол. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.15. Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования Учёный совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов, оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается Учёным советом и приобщается к материалам конкурса.

3.16. Членам Учёного совета предоставляются для рассмотрения копии заключений кафедр по каждому из участников конкурса. По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций, все участники конкурса на замещение вакантной должности подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.17. Члены Учёного совета, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней тайного голосования. Согласие или несогласие члена ученого совета с кандидатурой претендента (участника конкурса) выражается проставлением слов «согласен» или «не согласен» рядом с фамилией каждого претендента или вычеркиванием фамилий претендентов, против которых голосует член Учёного совета. При этом член Учёного совета должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на каждую из вакантных должностей. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

3.18. Протокол заседания Учёного совета, содержащий рекомендации по всем претендентам (участникам конкурса), подавшим документы для участия в конкурсе, составляется ученым секретарем Учёного совета и подписывается председателем и учёным секретарем ученого совета. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов ученого совета и протокол счетной комиссии.

3.19. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.20. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.21. Конкурс признается несостоявшимся в случаях когда:

- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- на конкурс не подано ни одного заявления;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

#### **4. Порядок заключения трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет согласно конкурсной документации.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или

нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.