



ПРОЕКТ

РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № _____
от « » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета
_____ В.М. Лукомец
« » _____ 2016г.

Регистрационный № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о Факультете повышения квалификации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Факультете повышения квалификации ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту - Университет) и определяет правовой статус Факультета повышения квалификации (далее по тексту - ФПК), его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2 ФПК является структурным подразделением Университета с правом ведения приносящей доход деятельности, создается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3 Структурное подразделение подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом Ректора о распределении полномочий.

1.4 ФПК имеет право на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5 Местонахождение ФПК: 127550, г. Москва, ул. Верхняя аллея, д.4.

1.6 Телефон: 8 (499) 977-92-15, электронный адрес: fpk@timacad.ru.

2. Цели и задачи

ФПК создан для реализации программ дополнительного профессионального образования, программ и мероприятий повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов, профессорско-преподавательского состава, аспирантов, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Университета, других вузов и организаций, направленных на повышение уровня профессиональных знаний, формирование новых компетенций и подготовку к выполнению трудовых функций, в том числе, в условиях инновационной деятельности вузов.

2.1 Основными задачами ФПК являются:

– реализация программ дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– повышение профессиональных знаний руководящих работников органов управления, руководителей предприятий и специалистов хозяйствующих субъектов;

– организация и проведение повышения квалификации в различных формах профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Университета и других вузов, а также аспирантов и молодых специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

– обеспечение совершенствования учебного процесса, программ и методик повышения квалификации в условиях инновационной деятельности вузов, в том числе, посредством организации и проведения научных исследований, организации издания и распространения учебно-методической литературы, организации и обеспечения участия в конференциях и других мероприятиях по профилю деятельности ФПК;

– предусмотреть учет и ведение реестра программ, слушателей и документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;

- поддержка инициатив работников Университета по повышению их квалификации;
- разработка и осуществление условий для стимулирования повышения квалификации, образовательной и научной деятельности;
- консультационная и экспертная деятельность по вопросам организации и совершенствования учебного процесса повышения квалификации, подготовки программ и методик преподавания с учетом обобщения передовых форм и разработок.

3. Функции

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, ФПК осуществляет следующие функции:

Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Университета, других вузов и организаций, обеспечивающих обновление профессиональных знаний и практических навыков, формирование новых компетенций в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а именно:

- краткосрочных программ (менее 16 часов) с последующей выдачей сертификата установленного образца о краткосрочном повышении квалификации Университета;
- программ тематических и проблемных семинаров (от 16 до 250 часов) по актуальным проблемам в предметных областях деятельности слушателей ФПК с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации установленного образца;
- программ длительного (свыше 250 часов) обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем в предметных областях деятельности слушателей ФПК с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

Организация и проведение в Университете и на договорной основе в других вузах и организациях специализированных программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала вузов различной продолжительности;

Организация и проведение в Университете краткосрочного аудиторного или дистанционного интерактивного обучения, включая курсы обучения,

лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, семинары, групповые тренинги, выездные школы и др., в том числе с участием ведущих российских и зарубежных специалистов.

Организация повышения квалификации работников Университета в других вузах и специализированных организациях, в том числе, за рубежом.

Организация стажировок работников Университета в ведущих российских и зарубежных образовательных и исследовательских центрах, а также для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала других вузов, аспирантов, новых преподавателей и молодых специалистов Университета – в подразделениях Университета.

Организация выполнения (участия в выполнении) Университета в рамках программ и мероприятий повышения квалификации и переподготовки образовательных проектов, в том числе на конкурсной основе.

Организация научных и научно-практических мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров и т.п.) по профилю деятельности ФПК, а также обеспечение участия РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева в таких мероприятиях в России и за рубежом.

Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Университета и других вузов в иных формах обучения, обеспечивающих развитие их профессиональных и организационных навыков, и формирование новых компетенций.

Проведение ФПК консультационной деятельности по профилю образовательных программ вуза, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Подготовка монографий, учебных и учебно-методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по тематике программ и мероприятий повышения квалификации, организация их издания и распространения.

Организация и проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, документов по профилю деятельности ФПК, а также заявок работников Университета на повышение квалификации в других вузах и специализированных организациях, осуществляемое за счет средств Университета.

ФПК может участвовать от имени Университета в неправительственных международных организациях в рамках образовательной и научной деятельности ФПК, поддерживать прямые международные контакты и связи, инициировать заключение соответствующих соглашений. Проекты таких соглашений готовятся ФПК совместно с Правовым управлением, Управлением экономики и финансов, Управлением бухгалтерского учета, и подлежат обязательному согласованию с проректором по международной деятельности и проректором по учебной работе.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ФПК своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

Для обеспечения административно-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год структурное подразделение формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

4. Структура

4.1 Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ФПК утверждает Ректор Университета по представлению декана ФПК.

4.2 В состав ФПК могут входить подразделения, обеспечивающие решение основных задач и направлений деятельности ФПК.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью ФПК осуществляет декан ФПК, избираемый Учёным советом Университета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

4.4 Другие сотрудники ФПК назначаются на должность и освобождаются от должности профильным проректором Университета по представлению декана ФПК.

4.5 Условия труда сотрудников ФПК определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

4.6 Распределение обязанностей между сотрудниками ФПК осуществляет декан ФПК.

4.7 Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников ФПК устанавливается должностными инструкциями.

4.8 ФПК имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ФПК в соответствии с разделом 3 Положения.

5. Права

ФПК имеет право:

5.1 Принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, по вопросам, касающимся деятельности ФПК.

5.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности ФПК.

5.3 Вносить предложения руководству Университета по повышению качества оказываемых услуг.

5.4 Давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию ФПК.

5.5 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности ФПК.

5.6 Координировать и контролировать деятельность структурных подразделений Университета по разработке учебных планов и учебных программ дополнительного процесса образования.

5.7 Координировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ФПК.

5.8 В целях повышения квалификации сотрудники ФПК имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования.

6. Взаимодействие ФПК с другими структурными подразделениями

6.1 ФПК взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Имущество, финансирование

7.1 Имущество, используемое структурным подразделением, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления университета.

7.2 Сотрудники структурного подразделения обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Структурное подразделение имеет лицевой счет в управлении бухгалтерского учета для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета

7.5 Финансирование деятельности ФПК осуществляется из следующих источников:

7.5.1 целевые средства, направленные из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации;

7.5.2 средства, полученные Университетом по договорам (государственным контрактам) с юридическими и физическими лицами в виде платы за предоставление ФПК образовательных и консультационных услуг, выполнение работ;

7.5.3 безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые Университету для целевого финансирования деятельности ФПК;

7.5.4 иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

7.6 Финансирование программ дополнительного профессионального образования, программ и мероприятий повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов, молодых специалистов, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала Университета, других вузов и организаций, а также оплата труда работников ФПК, осуществляются из средств Университета на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

7.7 Стоимость выполняемых работ и предоставляемых услуг ФПК утверждается ректором Университета.

Сметный расчет затрат на осуществляемые платные программы повышения квалификации и переподготовки ежегодно до начала очередного учебного года представляются на согласование в Управление экономики и финансов Университета в сроки, позволяющие последнему принять скоординированное решение о ценах по всему диапазону образовательных услуг Университета. Управление экономики и финансов Университета рассматривает расценки на платные программы ФПК и вносит предложения ректору Университета.

7.8 Средства, учитываемые на лицевом счете ФПК, могут использоваться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по инициативе декана ФПК для оплаты труда привлекаемых специалистов, возмещения иных расходов по выполнению договоров (государственных контрактов) на предоставление ФПК образовательных и консультационных услуг, выполнение работ, установления работникам ФПК стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ФПК.

7.9 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные ФПК работы (предоставленные услуги), производятся отчисления для возмещения общехозяйственных расходов Университета на покрытие расходов Университета по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности.

Отчисления для возмещения общехозяйственных расходов Университета не осуществляются по средствам, полученным Университетом безвозмездно на финансирование целевой деятельности ФПК.

7.10 Для обеспечения деятельности ФПК РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева за ним закрепляется без права собственности помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую

оргтехнику, канцелярские принадлежности) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации учебной деятельности ФПК. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на лицевом счете ФПК, используется только для осуществления деятельности ФПК.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.

8.3. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества доводить об этом до сведения руководства университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.4. Сотрудники обязаны сообщать руководству структурного подразделения и / или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета

9. Заключительные положения

9.1 Ликвидация, переименование и реорганизация ФПК осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения ученого совета Университета с последующим его оформлением приказом Ректора Университета.

9.2 В случае реорганизации, ликвидации ФПК работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренным Уставом Университета для его утверждения.