

УТВЕРЖДАЮ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ



В.Е.Бердышев

2013г

ПЛАН-ГРАФИК
действий по реорганизации образовательных учреждений, подведомственных Минсельхозу России

	Наименование мероприятия	Ориентировочные сроки реализации	Исполнитель
1	Издание приказа Минсельхоза России о реорганизации ФГБУ и утверждение состава реорганизационной комиссии, назначение ее председателя (и.о. ректора).	20.05.2013	Минсельхоз России
2	Уведомление руководителей учреждений о предстоящем изменении условий срочного трудового договора.	22.05.2013	Минсельхоз России
3	Издание приказа «Об исполнении приказа Минсельхоза России от « 20» мая 2013 года № 215 о реорганизации федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений...», в котором: созданной приказом Минсельхоза России комиссии по реорганизации учреждений предписывается (поименно) приступить к работе по реорганизации; Для осуществления необходимых действий при проведении реорганизации по соответствующим направлениям деятельности создаются рабочие группы (поименно) по учебной работе; приему зданий и сооружений; имуществу тепло-, газо-, водоснабжения, техническому оборудованию и материальным ценностям; кадровой работе; бухгалтерскому учету и финансовым средствам; воспитательной работе. Руководителями рабочих групп предписывается в недельный срок разработать и утвердить план по проведению реорганизационных мероприятий по своим направлениям деятельности и незамедлительно приступить к его реализации.	В течение 3 дней после издания приказа Минсельхоза России 25.05.2013	РГАУ-МСХА Александров В.В.

4	Направление в органы ФНС России уведомления о принятии решения о реорганизации ФГБУ (по форме № С-09-4).	В течение 3 дней после издания приказа Минсельхоза России до 23.05.2013	РГАУ-МСХА (Александров В.В.) МГУП, МГАУ
5	Публикация в официальном печатном издании (Вестник государственной регистрации) информации о реорганизации юридического лица в форме присоединения (2 раза с интервалом в месяц).	1 публикация после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации; 2 публикация в течение пяти рабочих дней после истечения месячного срока со дня первой публикации.	РГАУ – МСХА (Александров В.В.) МГУП, МГАУ
6	Письменное уведомление кредиторов учреждений, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Федерального казначейства.	до 24.06.2013	РГАУ-МСХА (Рубцова Е.А, Александров В.В.) МГУП, МГАУ
7	Получение свидетельства в органах ФНС России о внесении записи в ЕГРЮЛ о принятии решения о реорганизации ФГБУ и свидетельства о формировании комиссии.	2 недели с даты уведомления ФНС России	РГАУ – МСХА (Александров В.В.) МГУП, МГАУ
8	Письменное уведомление работников и обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей и т.п.) реорганизуемых учреждений о реорганизации в установленном законодательством порядке.	3 дня с момента получения свидетельства о начале процедуры реорганизации	РГАУ – МСХА (Александров В.В., Алдаева Л.И., Сторчевой В.Ф.) МГУП, МГАУ
9	Обеспечение непрерывности образовательного процесса, соблюдение прав работников и обучающихся в ходе проведения реорганизации.	постоянно	РГАУ – МСХА, МГУП, МГАУ
10	Размещение на официальных сайтах реорганизуемых учреждений информации о реорганизации.	1. До 23.05.2013	РГАУ – МСХА (Годов М.Ю

		2.В течении 3-х дней с момента получения свидетельства в органах ФНС	Абудков М.В.), МГУП, МГАУ
11	Проведение присоединяемыми учреждениями сверки расчетов с кредиторами (оформление актов сверки расчетов с кредиторами, согласование и их подписание) по состоянию на 01.10.2013.	До 01.10.2013	МГУП, МГАУ
12	Формирование инвентаризационной комиссии и утверждение ее состава (издание приказа об инвентаризации) и формирование комиссии по приему-передаче имущества, финансовых и иных обязательств.	До 27.05.2013	РГАУ – МСХА (Хоружий Л.И.), МГУП, МГАУ
13	Инвентаризация имущества, финансовых и иных обязательств (в том числе исключительных прав) и оформление документов, составленных по итогам инвентаризации по состоянию на 1 число соответствующего квартала.	На 01.10.2013	РГАУ – МСХА (Рубцова Е.А.) МГУП, МГАУ
14	Составление промежуточных балансов реорганизуемых учреждений в объеме годовой бухгалтерской отчетности (<i>оформляется на дату оформления документов, составленных по итогам инвентаризации</i>) .	До 15.10.2013	РГАУ – МСХА (Рубцова Е.А.) МГУП, МГАУ
15	Размещение на официальных сайтах реорганизуемых учреждений информации о реорганизации.	По истечении двух месяцев со дня извещения	РГАУ – МСХА, МГУП, МГАУ
16	Формирование и подписание актов приема-передачи имущества, финансовых и иных обязательств (формы ОС-1; ОС-1а; ОС-16 и т.п.). Представление их на утверждение в Министерство.	До 01.11.2013	РГАУ – МСХА (Рубцова Е.А.), МГУП (Чернявская О.А.), МГАУ (Чупеева Е.Э.)
17	Направление в ФНС России заявления о государственной регистрации реорганизованного учреждения (далее Учреждения) с приложением	До 10.12.2013	РГАУ – МСХА (Рубцова Е.А.,

	заключительного баланса.		Александров В.В.),
18	Формирование Конференции научно-педагогических работников и других категорий работников и обучающихся Учреждения.	В течение месяца после получения свидетельства о регистрации учреждения	РГАУ – МСХА
19	Проведение мероприятий в связи с государственной регистрацией Учреждения (снятие присоединенных учреждений с учета в налоговом органе и внебюджетных фондах, уничтожение печатей, штампов, бланков присоединяемых учреждений, изготовление и регистрация новых печатей, бланков и т.д.; переоформление договоров и иных документов в связи с реорганизацией, включая проведение мероприятий по приему- передаче дел.	В течении 3-х месяцев после получения свидетельства от регистрации учреждения	РГАУ – МСХА, (Александров В.В., Скоркина Т.Н., Абудков М.В., Северьянова И.В., проректора по направлениям
20	Переоформление лицензий и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.		РГАУ – МСХА (Сторчевой В.Ф.)
21	Оформление трудовых книжек и иных документов работников, студентов и слушателей Учреждения.		РГАУ – МСХА (Сторчевой В.Ф., Алдаева Л.И. , Александров В.В.)
22	Избрание нового состава Ученого совета Учреждения. Принятие изменений в устав Учреждения.	В течение месяца после получения свидетельства о регистрации Учреждения	РГАУ – МСХА (Овчинников А.В.)
23	Утверждение изменений в устав Учреждения.	3 недели после представления его в Министерство	Минсельхоз России
24	Включение учреждения в график представления материалов в Аттестационную комиссию Минсельхоза России по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных вузов (далее - Комиссия).		Минсельхоз России
25	Утверждение на Ученом совете Учреждения положения о выборах ректора и состава комиссии по выборам ректора.	В течение месяца после получения свидетельства о регистрации учреждения	РГАУ – МСХА (Овчинников А.В.)
26	Выдвижение кандидатур на должность ректора.	В течение месяца после	РГАУ – МСХА

		получения свидетельства о регистрации учреждения	(Овчинников А.В.)
27	Рассмотрение на Ученом совете Учреждения кандидатур на должность ректора и оформление соответствующих документов.	В течение месяца после получения свидетельства о регистрации учреждения	РГАУ – МСХА (Овчинников А.В.)
28	Представление материалов на кандидатов на должность ректора в Комиссию.		РГАУ – МСХА (Овчинников А.В.)
29	Согласование кандидатур для избрания на должность ректора на заседании Комиссии.	В течение месяца после представления Ученого совета	Минсельхоз России
30	Утверждение ректора в должности, заключение с ним срочного трудового договора	В течение 2 недель после избрания	Минсельхоз России
31	Разработка стратегии развития Учреждения. Утверждение ее на Ученом совете		РГАУ – МСХА (ректор, проректора
32	Разработка структуры Учреждения и утверждение ее на Ученом совете	В течение месяца после утверждения ректора в должности	РГАУ – МСХА (ректор, проректора
33	Реорганизация структурных подразделений, формирование штатной структуры	В течение месяца после утверждения ректора в должности	РГАУ – МСХА (Александров В.В., Алдаева Л.И., Хоружий Л.И.)