



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор
по учебно-методической и воспитательной работе
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

_____ С.В. Золотарёв

«_____» _____ 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки – Маркетинг

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Москва, 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ (Кущёв Н.П.)
подпись

Декан Экономического факультета
имени А.В. Чаянова _____ (Водяников В.Т.)
подпись

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Учёным советом Экономического факультета имени А.В. Чаянова, протокол № ____ от
____. ____ 201_ г.

Учёный секретарь совета _____ (Рахаева В.В.)
подпись

Учебно-методической комиссией факультета
Председатель УМК _____ (Корольков А.Ф.)
подпись

«РАЗРАБОТАНА»

Заведующий выпускающей кафедрой маркетинга _____ (Акканина Н.В.)
подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Основная образовательная программа ВО	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	4
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО	5
1.3.2 Список профилей ОПОП ВО	5
1.3.3 Срок освоения ОПОП ВО	5
1.3.4 Трудоёмкость ОПОП ВО	5
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
1.5 Основные пользователи ОПОП ВО	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	11
4.1 Годовой календарный учебный график	12
4.2 Учебный план	12
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (курсов, предметов)	12
4.4 Рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы обучающихся	14
4.4.1 Программы учебных практик	14
4.4.2 Программа производственной практики	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
5.1 Кадровое обеспечение	16
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	20
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ РГАУ-МСХА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	20
6.1 Характеристика воспитательной работы	21
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	23
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
7.2 Государственная итоговая аттестация	24
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО) бакалавриата реализуемая ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – университет) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Маркетинг» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 г. № 1367).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «Бакалавр»), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года, № 7, зарегистрированного в Минюсте РФ 09 февраля 2016, № 41028.

- Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

- Правила внутреннего распорядка Университета.

- Положения и локальные акты РГАУ-МСХА в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В области воспитания целью ОПОП ВО является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, росту уровня профессиональной культуры и этики, ответственности, самостоятельности, гражданственности, патриотизма, толерантности, целеустремленности, организованности, трудолюбия и настойчивости в достижении поставленных целей.

Выпускники бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должны быть готовы к успешной профессиональной деятельности в области разработки и реализации управленческих решений, направленных на достижение целей деятельности и развития организаций АПК различных организационно-правовых форм.

1.3.2 Список профилей ОПОП ВО

Профили (согласно ОПОП ВО):

- Маркетинг

1.3.3 Срок освоения ОПОП ВО

Срок обучение по очной форме составляет четыре года.

1.3.4 Трудоёмкость ОПОП ВО

Трудоёмкость обучения по учебному плану профиля «Маркетинг» представлен в таблице 1.

Таблица 1

Трудоёмкость ОПОП ВО профиль «Маркетинг»

Зачётных единиц – всего	240
в т.ч. теоретическое обучение	193,5
Дисциплин	59
Факультативные дисциплины	2
Курсовых работ и проектов	12
Экзаменов	29
Зачетов с оценкой	9
Зачётов	23
Зачётов по факультативным дисциплинам	2
Практика – всего	37,5 (25 недель)
Итоговая аттестация, включая Государственный экзамен	9 (6 недель)

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или высшем профессиональном образовании.

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра поступающий должен иметь документ о среднем образовании государственного образца.

1.5 Основные пользователи ОПОП ВО

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП ВО вуза по данному направлению подготовки;
- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП ВО по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей

и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- организации АПК, союзы и ассоциации сельхозтоваропроизводителей;
- государственные службы сельскохозяйственного консультирования регионального и местного уровня, в которых выпускники работают в качестве младших консультантов и стажеров;
- коммерческие и некоммерческие консультационные службы и компании.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
- процессы управления организациями АПК, союзами и ассоциациями сельских товаропроизводителей;
- процессы консультирования и управления информационно-консультационным обслуживанием сельских товаропроизводителей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Основными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») подготовлен к решению нижеследующих задач по видам профессиональной деятельности в соответствии с профилем.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») с квалификацией «Бакалавр» в соответствии с целями ОПОП ВО и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих за-

дач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учётом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (курсов, предметов, модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик;

годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию.

График учебного процесса профиля «Маркетинг» представлен в приложении А.

4.2 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации.

Учебный план профиля «Маркетинг» представлен в приложении А.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (курсов, предметов)

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины РГАУ-МСХА в рамках ОПОП ВО разработаны рабочие программы следующих дисциплин по профилю «Маркетинг»:

1	Б1.Б.1	История
2	Б1.Б.2	Философия
3	Б1.Б.3	Иностранный язык
4	Б1.Б.4	Правоведение
5	Б1.Б.5	Психология
6	Б1.Б.6	Математика
7	Б1.Б.7	Статистика
8	Б1.Б.8	Методы принятия управленческих решений
9	Б1.Б.9	Информационные технологии в менеджменте
10	Б1.Б.10	Теория менеджмента
11	Б1.Б.11	Маркетинг
12	Б1.Б.12	Учет и анализ
13	Б1.Б.13	Финансовый менеджмент
14	Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами
15	Б1.Б.15	Стратегический менеджмент
16	Б1.Б.16	Корпоративная социальная ответственность
17	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
18	Б1.Б.18	Деловые коммуникации
19	Б1.Б.19	Управление проектами
20	Б1.Б.20	Экономическая теория
21	Б1.Б.21	Информатика

22	Б1.Б.22	Эконометрика
23	Б1.Б.23	Физическая культура и спорт
24	Б1.В.ОД.1	Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства
25	Б1.В.ОД.2	Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства
26	Б1.В.ОД.3	Аграрная политика
27	Б1.В.ОД.4	Логистика
28	Б1.В.ОД.5	Организация сельскохозяйственного производства
29	Б1.В.ОД.6	Экономика сельского хозяйства
30	Б1.В.ОД.7	Инвестиционное проектирование в организациях АПК
31	Б1.В.ОД.8	Менеджмент качества
32	Б1.В.ОД.9	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
33	Б1.В.ОД.10	Маркетинговый анализ и планирование
34	Б1.В.ОД.11	Стратегический маркетинг
35	Б1.В.ОД.12	Управление маркетингом в АПК
36	Б1.В.ОД.13	Поведение потребителей
37	Б1.В.ОД.14	Правовое регулирование маркетинговой деятельности
38	Б1.В.ОД.15	Маркетинговые исследования
39	Б1.В.ОД.16	Товароведение, экспертиза и стандартизация
40	Б1.В.ДВ.1.1	Аграрное право
41	Б1.В.ДВ.1.2	История российских экономических реформ
42	Б1.В.ДВ.2.1	Мировая экономика
43	Б1.В.ДВ.2.2	Региональная экономика
44	Б1.В.ДВ.3.1	Статистический анализ и прогнозирование с использованием пакетов прикладных статистических программ
45	Б1.В.ДВ.3.2	
46	Б1.В.ДВ.4.1	Системный анализ
47	Б1.В.ДВ.4.2	Ценообразование в маркетинге
48	Б1.В.ДВ.5.1	Управление ценой и ценностью
49	Б1.В.ДВ.5.2	Информационные системы маркетинга
50	Б1.В.ДВ.6.1	Информационные технологии в маркетинге
51	Б1.В.ДВ.6.2	Международный маркетинг
52	Б1.В.ДВ.7.1	Сельскохозяйственные рынки
53	Б1.В.ДВ.7.2	Маркетинговые коммуникации
54	Б1.В.ДВ.8.1	Рекламный маркетинг
55	Б1.В.ДВ.8.2	Экономический анализ
56	Б1.В.ДВ.9.1	Экономика организаций АПК
57	Б1.В.ДВ.9.2	Коммерческая деятельность
58	Б1.В.ДВ.10.1	Управление продажами
59	Б1.В.ДВ.10.2	Управление разработкой и реализацией нового продукта
		Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование
		Факультативные дисциплины
1	ФТД.1	Экономико-математические модели ценообразования
2	ФТД.2	Маркетинг территорий

Рабочая программа учебной дисциплины (курсов, предметов, модулей) включает в себя:

наименование дисциплины; цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

4.4 Рабочие программы практик, программы научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» подготовки раздел ОПОП ВО бакалавра раздел «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1 Программы учебных практик

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ори-

ентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации бакалаврской программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя:

- учебную практику по растениеводству;
- учебную практику по животноводству;
- учебную практику по информатике;
- учебную практику «Введение в специальность»;
- учебную практику по маркетингу.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по растениеводству, по животноводству, по информатике, по введению в специальность) в соответствии с учебным планом проводится после 1-го курса бакалавриата.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по маркетингу в соответствии с учебным планом проводится на 3-м курсе бакалавриата.

Практики проводятся по учебным группам на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебные практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами бакалавриата в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработаны в соответствии с Положением об организации практики студентов РГАУ-МСХА, реализуемой в рамках ОПОП ВО по ФГОС ВО.

Программы практик представлены отдельными документами. Характеристики учебных практик по получению первичных профессиональных умений и навыков представлены в приложении Б.

В программах практик указываются их цели, задачи, содержание, порядок организации и проведения, обязанности руководителей практики и студентов, порядок сдачи зачета и зачета с оценкой.

4.4.2 Программа производственной практики

Производственная практика бакалавров по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалифициро-

ванных специалистов в области экономики и менеджмента.

Цель практики – получение студентами практических навыков работы в области экономики, планирования, организации, анализа и управления агропромышленным производством, а также изучение экономического механизма хозяйствования в условиях рыночных отношений, проведение научно-исследовательской работы по теме дипломного проектирования.

Задачами производственной практики являются:

- получение практических навыков экономической работы;
- изучение экономики, организации и управления производством в организациях АПК;
- изучение организации работы экономической, финансовой, маркетинговой, инженерной и других служб предприятия;
- сбор и обработка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, написания курсовых работ (проектов), подготовки рефератов и научных докладов.

Для итоговой аттестации по производственной практике студенту необходимо представить ниже перечисленные документы:

- 1) дневник практиканта;
- 2) отчет о проделанной работе;
- 3) характеристика;
- 4) отзыв руководителя о работе студента на практике;
- 5) годовые отчеты, договора и другие документы, предусмотренные содержанием практики.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры и преподавателем-руководителем практики, а также руководителем практики от соответствующей организации. Характеристики производственных практик представлены в приложении В.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО бакалавра осуществляется научно-педагогическими кадрами РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- базовое образование всех преподавателей соответствует профилям преподаваемых дисциплин;
- все преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин;

- доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или учёное звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет более 70%; учёную степень доктора наук и/или учёное звание профессора имеет более 8% преподавателей;
- преподавателей (в приведённых к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеющих учёные степени более 70%;
- к образовательному процессу привлечено более 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений;
- более 10% преподавателей (от общего числа преподавателей), имеют стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 3 последних лет.

Сводные данные по кадровому обеспечению ОПОП ВО представлены в таблице 3.

Таблица 3

Сводные данные по кадровому обеспечению ОПОП ВО «Маркетинг»

Показатели квалификации	Всего	в т.ч. имеют учёное звание		Не имеют учёного звания
		профессора	доцента	
Всего	55	9	20	26
в т.ч. имеют учёную степень доктора наук	6	4	2	-
кандидата экономических наук	33	3	16	14
не имеют учёной степени	10	-	-	10
из них имеют стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов не менее 3 лет	6	2	2	2

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Г – «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО».

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Маркетинг», обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее - Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 13 290 кв.м, в том числе актовый зал на 400 посадочных мест. Действуют всего

9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов на 865 посадочных мест.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- Интернет-ресурсы,
- современные информационные материалы и актуализированные базы данных по профилю подготовки;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями с помощью электронной почты и других средств, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- электронные каталоги и библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек и библиотечных фондов.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Минобразования России от 27.04.2000г. № 1246, а также приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 года №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП ВО соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 4138948 единиц хранения (таблица 4).

Таблица 4

Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Количество
1.	Фонд (всего), ед. хранения	4138948
2.	В том числе: научная литература	1457295
3.	периодические издания	570027
4.	учебная литература	1557090
5.	художественная литература	107411
6.	редкая книга	52705
7.	обменный фонд	28211
8.	мультимедийные издания	1754
9	Электронные ресурсы (БД)	19,4 гигабайта

В Библиотеке действует подписка на внешние базы данных (библиографические и полнотекстовые): «РУКОНТ», электронно-библиотечная система «Лань», Znanium, Infra-M, iQlib, IPR-books, Юрайт, «Обзор СМИ Polpred.com», полнотекстовая база данных зарубежных изданий ArticleChoice (Elsevier).

Библиотека работает в системе Межрегиональной аналитической росписи статей «МАРС» НП «АРБИКОН», а также является активным участником создания и использования Сводного каталога библиотек России (ЛИБНЕТ). Внедрена система электронной доставки документов (ЭДД), а также система библиографического информирования (ИРИ) кафедр о новых изданиях (книг и статей отечественных журналов) в удаленном режиме.

Объем электронного каталога библиотеки составляет более **141 260** библиографических записей.

В Библиотеке действуют электронные ресурсы собственной генерации (полные тексты):

- авторефераты диссертаций – 27 241;
- статьи из Известий ТСХА –1878-1899 гг.,1987- 2014 гг.;
- биобиблиографические указатели – 77;
- библиотека учебных пособий – 132;
- редкая книга – 17;
- мемуары и летописи – 8;
- монографии и статьи – 10.

В Библиотеке имеется 10 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа, а также залов для проведения мероприятий (количество посадочных мест – 1265).

Библиотеки оснащены современной автоматизированной библиотечно-информационной системой АБИС «ИРБИС-64», Absotheque Unicode.

Локальная компьютерная сеть состоит из 59 компьютеров, рабочих компьютерных мест по технологии «тонкий клиент» - 62.

Сайт ЦНБ www.library.timacad.ru постоянно актуализируется, ведется наполнение БД собственной генерации, новостной ленты, подписка на внешние ресурсы.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению 38.03.02 «Менеджмент», соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении Д – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой составляет более 0,5 экземпляра на одного студента дневного отделения, с учетом электронных ресурсов.

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

При реализации ОПОП ВО обеспечена материально-техническая база для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием:

- зданий и помещений, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативному критерию Рособнадзора;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учётом профиля подготовки;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированных полигонов, мастерских и баз учебных и учебно-научных практик (приводится перечень специализированных лабораторий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент», профили – «Производственный менеджмент», «Маркетинг»).

Характеристика материально-техническое обеспечение учебного процесса представлена в приложении Е – «Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ РГАУ-МСХА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ОПОП ВО по направлению «38.03.02 «Менеджмент»» предусматривает использование всех имеющихся возможностей РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

6.1 Характеристика воспитательной работы

Воспитательная работа, в Университете, является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

1. проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
2. организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
3. организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
4. изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
5. содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
6. работа в общежитиях;
7. создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
8. информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Организация воспитательной работы в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева ведется на трех уровнях:

- на уровне ВУЗа – управлением по воспитательной работе;
- на уровне деканата – заместителями декана по воспитательной работе;
- на уровне кафедр – кураторами групп и профессорско-преподавательским составом.

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по воспитательной работе.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление по воспитательной работе, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. В структуре управления функционируют два отдела: отдел по работе со студентами и отдел по связям с общественностью.

Отдел по работе со студентами организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, а также координирует работу Дома культуры, спортивного клуба, Музея истории МСХА, Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова, Совета ветеранов.

Отдел по связям с общественностью курирует работу общественных объединений ВУЗа, а именно: Студенческий совет Университета, студенческие отряды Тимирязевки «СОТ», студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», студенческий бытовое общество по работе в общежитии, совет по профилактике нарушений и искоренению вредных привычек и др.

Управление по воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана проведения культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете разработаны и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Гражданско-патриотическое воспитание», создан совет по профилактике правонарушений; организован Клуб по интересам «Молодая семья». Организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В Университете существует студенческий бытовой Совет в общежитиях, который состоит из председателя студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовой Совет осуществляет проведение работ, направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам, проживающим в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), занимается рассмотрением вопросов нарушения правил проживания студентами в общежитиях.

Функции социальной защиты, организации досуга, отдыха и оздоровления, выражения интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимым условием совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы

в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий включает описание материально-технической базы ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», которая в свою очередь включает объекты:

- Спортивно-оздоровительный комплекс (с залами для проведения тренировок по коллективным и индивидуальным видам спорта; стадион с беговой дорожкой на 400 метров, футбольным полем, полем для мини-футбола, хоккейной площадкой; теннисным кортом; бассейном (большой и малый); лыжной базой.
- Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова.
- Студенческий городок, включающий благоустроенные общежития.
- Дом культуры.
- Специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием, для закрепления практических навыков по экономическим и информационным дисциплинам.

Материально-техническая база ОПОП ВО включает, наряду с общими для других программ объектами, специализированные аудитории университета:

- лекционный зал, оснащённый мультимедиа-комплексом;
- аудитории, оборудованные флип-чартами, белыми досками, экранами для видеопрокторов.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева предусмотрены различные виды финансового обеспечения воспитательной работы. Закрепленные за студенческой группой кураторы получают за свою работу доплату. Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавров по ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии и Положениями о текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; нестандартные задачи, наборы проблемных ситуаций, сценариев деловых игр и других заданий, соответствующих будущей профессиональной деятельности; тесты; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся

7.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного междисциплинарного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, которая выполняется в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент бакалавриата.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация бакалаврской программы «Менеджмент» нацелено на повышение качество обучения и образования. Непосредственный результат образовательного процесса, зависящий от уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-методического обеспечения, состояния материально-технической базы, библиотечно-информационного обслуживания, интеллектуального потенциала студентов, представляет собой совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающих возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию

личности обучаемого, рассматривается как качество обучения. Качество образования дополнительно включает востребованность выпускников образовательного учреждения, их служебную карьеру, оценку с точки зрения работодателей, социальную значимость (роль) предоставляемых/ получаемых образовательных услуг. В связи с этим используются внутренние и внешние механизмы оценки качества обучения и образования. К ним относятся: оценка качества подготовки студентов на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников; формирование и совершенствование фондов оценочных средств; формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей; участие студентов в межвузовских олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; отчеты председателей государственных аттестационных комиссий; социологические опросы обучающихся, выпускников, персонала университета и работодателей; внутренние аудиты СМК; сбор и анализ данных регионального отделения службы занятости населения об учете и трудоустройстве выпускников академии; сбор и анализ отзывов внешних организаций.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации бакалаврской программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» образовательные технологии проведения учебных занятий направлены на:

- интенсификацию обучения;
- активизацию подхода проблемного (проектного) обучения.
- постоянное сотрудничество с потенциальными работодателями.

Интенсификация обучения означает передачу большего объема учебной информации студентам при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Сотрудничество с работодателями способствует оперативному внесению изменений в систему обучения в соответствии с требованиями рынка труда и компетенциями обучающихся.

Основными видами образовательных технологий являются: компьютерные технологии, технологии активного и интерактивного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, средства мультимедиа).

Эффективность образовательных технологий зависит от активных методов обучения. Среди современных интерактивных методов обучения используются: проектные методы, тренинги, учебные групповые дискуссии, методы анализа профессиональных ситуаций (кейсовая технология), презентации, деловые и ролевые игры. Активные методы вносят элементы существенного приближения учебного процесса к практической профессиональной деятельности, тем самым способствуют формированию и оцениванию общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса следующие:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекции (проблемные и проектные);
- семинары;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультации;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- производственная экскурсия;
- производственные практики;
- курсовые работы и проекты;
- выпускная работа.

Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар - форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к оборудованию, базам данных, ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Практическое занятие - форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление теоретического материала, изложенного на лекциях.

Производственная экскурсия - форма обучения, позволяющая познакомиться обучающегося с объектом его будущей деятельности – современной организацией отрасли, роли и месте маркетолога в ее управлении.

Производственные практики призваны закрепить знание материала теоретических и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы.

Курсовая работа - форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины).

Выпускная работа выполняется в форме ВКР. Ее тематика и содержание соответствуют уровню компетенций, полученных выпускником. Работа содержит самостоятельную исследовательскую часть, выполненную обучающимся, как правило, на материалах, полученных в период прохождения практики.

При проведении всех видов учебных занятий используются различные формы текущего и промежуточного (рубежного) контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, индивидуальное собеседование, зачет, экзамен, защита курсовой или выпускной работы.

РАЗРАБОТЧИК ОПОП ВО:

Зав. кафедрой маркетинга

Акканина Н.В.

