

Принят Учёным советом
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
«27» октября 2014 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



ПОРЯДОК

**текущего контроля успеваемости обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский государственный аграрный
университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367), Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает содержание, организацию, проведение и подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и его филиалах (далее – Университет).

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов Университета является элементом внутриуниверситетской системы контроля освоения образовательных программ, системы менеджмента качества образования и является обязательной процедурой для всех студентов Университета.

1.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят аттестацию в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе (директора филиала).

1.5. Текущий контроль успеваемости студентов позволяет деканам факультетов, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу кафедр заранее оценить готовность каждого студента к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), выявить сложности в реализации учебных

программ дисциплин и предпринять корректировочные действия ко всем участникам образовательного процесса (студентам, преподавателям).

1.6. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

2. Содержание, организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренных учебным планом подготовки), а также во время контрольной недели (подитог) в форме контрольных мероприятий (устный опрос, проверка выполнения заданий, оценка участия в работе круглого стола, в дискуссии, письменный опрос, колоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа и др., предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР) с использованием соответствующих фондов оценочных средств.



2.2. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости студентов:

- индивидуальный характер (не допускается подмена результатов обучения студента итогами работы группы, и наоборот);
- систематичность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
- разнообразие форм проведения (для объективного, всестороннего контроля, повышения интереса к его проведению и результатам);
- всесторонность;

- объективность (исключить преднамеренные, субъективные выводы);
- дифференцированный подход;
- гласность;
- единство требований профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватели), осуществляющих контроль.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателями учебных дисциплин, руководителями практики, НИР в соответствии с контрольными мероприятиями, предусмотренными рабочими программами дисциплин учебного плана подготовки и во время контрольной недели (подитог) деканатом факультета.

2.4. Деканаты факультетов (деканы, заместители деканов) осуществляют систематический контроль успеваемости студентов и посещения ими учебных занятий, практик, выполнения НИР.

2.5. В текущем контроле успеваемости студентов участвуют старосты студенческих групп, которые ведут журнал учёта посещения занятий студентами (журнал старосты) по установленной форме (Приложение 1), фиксируют в нём посещаемость занятий студентами группы, заверяют их подписями преподавателей и в конце каждой недели передают заполненный журнал в деканат факультета.

2.6. Преподаватели кафедры, с учётом предусмотренных учебным планом видов занятий, практик, НИР, их специфики и трудоёмкости, самостоятельно разрабатывают систему текущего контроля успеваемости студентов (содержание, формы организации, периодичность, методы осуществления, критерии оценивания результатов) по каждой дисциплине, практике, НИР.

2.7. Сведения о системе текущего контроля успеваемости по дисциплине преподаватель доводит до студентов на первом занятии.

2.8. Объектами оценивания выступают:

- посещаемость студентом всех видов занятий по дисциплине;
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренным программой дисциплины;
- результаты самостоятельной работы студента по дисциплине

2.9. Оценивание осуществляется, как правило, по пятибалльной системе с выставлением оценок и отметок: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

2.10. С целью обеспечения объективности оценивания результатов текущей работы студента, преподаватель обязан регулярно вести журнал учета посещения занятий и успеваемости студентов (журнал преподавателя) по уста-

новленной форме (Приложение 2), в котором должен фиксировать текущие достижения студента на занятиях и посещаемость занятий.

2.11. Преподаватель обязан осуществлять текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине и своевременно информировать деканаты в письменной форме о студентах, пропустивших более трёх занятий подряд и систематически неуспевающих по дисциплине.

2.12. Студент, пропустивший три занятия подряд по одной дисциплине, допускается до последующих занятий на основании допуска, который выписывает декан после письменного объяснения студентом причин пропусков (медицинская справка или другие документы (с объективным обоснованием)).

2.13. Руководство Университета вправе требовать разъяснения от преподавателя, в случаях:

- неприятия мер в ситуациях, оговоренных в п.2.11 настоящего Порядка;
- если число студентов, по итогам текущего контроля не допущенных до экзаменационной сессии, составляет более 25% от общего количества студентов в группе обучавшихся у него в текущем семестре.

3. Проведение контрольной недели успеваемости

3.1. Контрольная неделя успеваемости проводится один раз в семестр, в период между экзаменационными сессиями (в середине семестра). Сроки проведения контрольной недели утверждаются приказом проректора по учебной работе (директора филиала) на каждый семестр.

3.2. На контрольной неделе оценивается работа всех студентов по всем дисциплинам, изучаемым студентами на момент проведения контрольной недели (в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий студентов).

3.3. В ходе контрольной недели, преподаватели подводят итоги работы всех студентов (по группам) независимо от наличия или отсутствия студентов (по уважительным или неуважительным причинам) на занятиях во время контрольной недели.

3.4. Итоги, подведённые в ходе контрольной недели, преподаватель вносит в ведомость оценки текущей работы (Приложение 3). Ведомости оценки текущей работы должны быть заверены подписью декана, печатью факультета и переданы на кафедру накануне контрольной недели.

3.5. В ведомости оценки текущей работы отмечается количество пропущенных часов лекций, семинаров, лабораторно-практических занятий и оценка текущей работы студентов.

3.6. Оценка работы студента должна носить комплексный характер, учитывать результаты текущей работы студента по дисциплинам семестра (ответы на вопросы, выступления, сообщения, рефераты, участие в обсуждениях (в том числе в форме коллоквиумов), в дидактических играх, качество выполнения и защиты лабораторных работ, практических работ, качество выполнения инди-

видуальных заданий, результаты компьютерного тестирования и т.д.) и не требует проведения специальных дополнительных контрольных мероприятий во время контрольной недели.

3.7. Оценивание осуществляется по пятибалльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

3.8. В случаях непосещения студентом занятий и не прохождения им текущих контрольных мероприятий, предусмотренных программой дисциплины в графе «Оценка текущей работы» напротив фамилии студента делается запись «не аттестован».

3.9. Оформленная ведомость оценки текущей работы студентов группы (с оценками текущей работы студентов по дисциплинам или записями «не аттестован»), подписанная преподавателем (построчно и в конце ведомости) и заведующим кафедрой, передаётся в деканат факультета, на котором обучаются студенты данной группы.

4. Подведение итогов текущего контроля успеваемости студентов

4.1. Деканаты вводят полученные данные (информацию из ведомостей оценки текущей работы) в автоматизированную систему «CASUS-Студент» не позднее 10-ти дней по окончании контрольной недели.

4.2. Итоги контрольной недели доводятся до сведения студентов, обсуждаются на совещаниях старост групп, заседаниях кафедр, учёных советах факультетов, совещаниях деканов.

4.3. По результатам контрольной недели деканом и заведующими кафедрами разрабатываются меры по совершенствованию организации учебного процесса и ликвидации задолженностей студентов факультета. В группах, где результаты текущей аттестации являются наиболее низкими, проводится собрание студентов с приглашением кураторов групп и преподавателей.

4.4. Деканы докладывают о результатах текущего контроля успеваемости студентов факультетов на совещаниях деканов, заседаниях ректората.

4.5. Декан вправе применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) к студентам, имеющим неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, выражающиеся в получении ими отрицательных оценок контрольной недели по 3-м и более дисциплинам и пропускающим занятия без уважительных причин.

4.6. Решение о виде дисциплинарного взыскания принимается проректором по учебной работе индивидуально по каждому студенту с учётом всех обстоятельств, изложенных в представлении декана факультета.

4.7. Информация о мерах дисциплинарного взыскания доводится до студента и его родителей (письмом с уведомлением (Приложение 4)).

5. Заключительные положения

5.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

**Макет журнала учёта посещения занятий студентами
(журнал старосты)**



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени
К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

ЖУРНАЛ

УЧЁТА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ

Форма обучения:

Факультет:

Группа:

в _____-м семестре 20____ / 20____ учебного года

1. В начале недели перед началом занятий группы староста забирает в деканате журнал и вносит в него соответствующие записи.
2. Староста группы проставляет против фамилии студента, пропустившего занятие – «нб» (на пересечении графы «Даты занятий» с графой наименование пропущенной дисциплины).
3. Наименование дисциплин, формы занятий и число академических часов записываются в день занятий в том порядке, в каком они в этот день проводятся.
4. Против фамилии студента, освобождённого от посещения занятий по соответствующей дисциплине, пропуск занятий проставляется штриховкой.
5. В конце учебной недели заместитель декана по учебной работе производит подсчёт пропущенных студентами часов и записывает в соответствующей графе.

№ п/п	Дата занятий	Понедельник				Вторник				Среда				Четверг			
	Форма занятий																
	Количество академических часов																
	Наименование дисциплин																
	Фамилия и инициалы																
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
...																	
Подпись преподавателя																	

**Макет журнала учёта посещения занятий и успеваемости студентов
(журнал преподавателя)**



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени
К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

ЖУРНАЛ

УЧЁТА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Форма обучения:

Факультет:

Группа:

Дисциплина: _____

в _____-м семестре 20____ / 20____ учебного года

Преподаватель _____

№ п/п	Форма занятий																
	Количество академических часов																
	Фамилия и инициалы студентов	Даты занятий															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
...																	

Условные обозначения при записи форм занятий:
ЛК – лекции, **ПЗ** – практические, **ЛБ** – лабораторные, **С** – семинары

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Форма занятий																
	Количество академических часов																
	Фамилия и инициалы студентов	Даты занятий															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
...																	

Условные обозначения при записи форм занятий:
ЛК – лекции, **ПЗ** – практические, **ЛБ** – лабораторные, **С** – семинары

Подпись преподавателя _____

№ п/п	Дата	Тема занятия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

Макет уведомления



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ФАКУЛЬТЕТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уважаемые(ый)
ФИО родителей(ля)!

Деканат факультета {название факультета} доводит до вашего сведения, что студент(ка) {№ курса} курса {ФИО} пропустил(а) без уважительных причин ___% занятий семестра, получил(а) по итогам контрольной недели оценки «неудовлетворительно» по дисциплинам {наименования дисциплин}.

По этим причинам {ФИО} не может быть допущен(а) к экзаменационной сессии и будет отчислен(а) за невыполнение обязанностей студента по добросовестному освоению учебного плана.

С Вашим(ей) сыном (дочерью) проводились {указать конкретные меры}.

Декан

(подпись)

И.О. Фамилия

Исп.
Тел.