



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО:
на Учёном Совете Университета
Протокол № 43/3
от «28» нояб 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
Ректора Университета

В.Н. Лукьянов
«28» нояб 2016 г.



Регистрационный № 90-28/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мультидисциплинарном центре исследований в области экономики, финансов и информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Мультидисциплинарный центр исследований в области экономики, финансов и информационных технологий (далее - Центр) входит в состав Института повышения квалификации и переподготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» с правом ведения приносящей доход деятельности, создается

приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Центр непосредственно подчиняется директору института повышения квалификации и переподготовки.

1.4. Центр имеет штамп для заверения документов.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе сметы доходов и расходов, формирующейся по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

1.6. Полное наименование Мультидисциплинарный центр исследований в области экономики, финансов и информационных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», сокращенное наименование: «Мультидисциплинарный центр».

1.7. Местонахождение Центра: Россия, 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, дом 4.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью Центра является развитие просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности в области экономики, финансов и информационных технологий в виде оказания консультационных, информационных услуг, предоставления дополнительных образовательных услуг, проведения аттестации и оценки квалификации, а также выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Задачами Центра являются:

- просветительская деятельность - передача новых знаний заинтересованным группам пользователей.

- образовательная деятельность - предоставление дополнительных образовательных услуг, позволяющих повысить профессиональные навыки и совершенствовать деловые качества слушателей.

- проведение аттестации и оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

- научно-исследовательская деятельность - проведение научных исследований в области экономики, финансов и информационных технологий.

3. Функции

3.1. Организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий по приоритетным направлениям деятельности Центра.

3.2. Проведение экспертизы научных, учебно-методических и научно-практических разработок и рекомендаций.

3.3. Оказание консультационных услуг специалистам предприятий и учреждений, преподавателям ВУЗов и другим заинтересованным пользователям.

3.4. Осуществление подготовки и переподготовки кадров по актуальным и перспективным направлениям развития экономики, бухгалтерского учета, аудита, налогообложения, экономического анализа, страхования, финансов, оценки, экономической безопасности, применения информационных технологий и др., а именно:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки (свыше 250 часов);

- разработка и реализация краткосрочных целевых курсов, семинаров и школ, как на базе Университета, так и непосредственно в организациях, учреждениях, учебных заведениях;

- проведение курсов повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ факультета (от 16 до 250 часов);

- проведение курсов повышения квалификации по программам профессиональных бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, оценщиков;

- проведение стажировок профессорско-преподавательского состава других учебных заведений по дисциплинам финансового-экономического профиля.

3.5. Выполнение научных исследований в области экономики, бухгалтерского учета, аудита, финансов, страхования, экономического анализа, налогообложения, экономической безопасности, информационных технологий и др.

3.6. Сотрудничество с научно-исследовательскими, образовательными организациями, профессиональными и саморегулируемыми организациями, работодателями и их объединениями и другими.

3.7. Укрепление материально-технической базы для научно-исследовательского, методологического и методического сопровождения образовательного процесса.

3.8. Осуществление процедуры аттестации и подтверждения соответствия квалификации соискателей положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям в области экономики и финансов, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Разработка оценочных средств для проведения аттестации и оценки квалификации, проведение профессионального экзамена в области экономики и финансов.

3.10. Разработка сметы доходов и расходов на очередной календарный год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Формирование (не позднее ноября текущего года), в установленном законом порядке и форме, заявки на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.12. Выполнение поручений Ректора, проректоров и директора института повышения квалификации и переподготовки Университета.

4. Права

4.1. Центр имеет право:

- принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности центра; запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Центра;

- вносить руководству Университета и института повышения квалификации и переподготовки предложения по повышению качества оказываемых услуг;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности Центра;

- в целях повышения квалификации сотрудники Центра имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

- направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями, либо о не исполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

- осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, организациями, производственными и бизнес-структурами, иными хозяйствующими субъектами, а также юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

5. Структура

5.1. Структуру, штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает Ректор Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников по представлению руководителя Центра с согласованием директора института повышения квалификации и переподготовки и профильного проректора.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению декана факультета экономики и финансов, согласованному с директором института повышения квалификации и переподготовки.

Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению руководителя центра с согласованием директора института повышения квалификации и переподготовки.

Условия труда сотрудников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

5.3. Руководитель Центра осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь приказами ректора Университета, а

также утвержденными штатным расписанием, бюджетом Центра, перспективными и текущими планами работы Центра.

5.4. Руководитель Центра представляет на утверждение кандидатуры для формирования штата работников Центра, определяет их компетенцию, а также вносит предложения по фонду оплаты труда, исходя из утвержденной сметы центра.

5.5. Состав структурных подразделений Центра определяется спросом на его образовательные и иные услуги, а их функциональное назначение устанавливается приказом профильного проректора по представлению руководителя центра с согласованием директора института повышения квалификации и переподготовки.

5.6. Обязанности и права отдельных работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке.

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, находящимися на лицевом счете Центра в соответствии с утвержденными сметами;
- готовить проекты договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Центра;
- разрабатывать программу деятельности Центра;
- осуществлять поиск потребителей продукции, работ, услуг;
- вносить предложения по формированию цены продукции, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положения об институте повышения квалификации и переподготовки.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

В целях выполнения функций, изложенных в настоящем положении Центр: координирует свою деятельность с другими подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию;

привлекает специалистов университета для решения вопросов, находящихся в компетенции Центра.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Центром, находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Центра обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Для обособленного ведения учета поступающих от деятельности Центра денежных средств, а также затрат, связанных с этой деятельностью, Центр имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

7.5. Стоимость учебно-методической продукции, работ и услуг Центра определяется согласно соответствующим сметам и калькуляциям.

7.6. Формирование доходов и расходов, распределение финансовых средств осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов Центра.

7.7. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с установленным порядком, исходя из имеющихся у Центра средств. Руководитель Центра по согласованию с директором института повышения квалификации и переподготовки определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Финансирование работы Центра осуществляется за счет:

- средств Университета в рамках реализации программы развития Университета;
- средств поступивших за оказанные дополнительные образовательные услуги и иных услуг Центра;
- благотворительных взносов и пожертвований;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.9. Материально-техническая база Центра образуется из помещений и оборудования, выделенных Университетом, сторонними организациями на договорной основе, а также полученных в результате благотворительной деятельности сторонних организаций.

7.10. Оборудование и имущество, выделенное Университетом, а также приобретенное в процессе деятельности Центра закрепляется за ним.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Центра и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Центра сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований
к «Положению о Мультидисциплинарном
центре исследований в области экономики,
финансов и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Ф. Сторчевой

Проректор по правовым и
экономическим вопросам



М.Н. Войт

Начальник Управления
экономики и финансов



Н.А. Серова

Главный бухгалтер



Л.В. Володкина

Начальник Управления кадров



К.А. Нурбагандова

Начальник учебно-методического управления



Н.П. Кушев

Директор Института повышения квалификации
и переподготовки



А.С. Апатенко

Начальник Правового управления



А.А. Усенова

Декан факультета экономики и финансов



И.В. Харчева

Проект вносит:

Декан факультета экономики и финансов



И.В. Харчева