



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 9  
от «28» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
В.М. Лукомец  
2016 г.

Регистрационный № 30-29/02

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет), создается приказом Ректора в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться на основании решения Учёного совета Университета.

Наименование кафедры должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных педагогических работников, в том числе 60% из которых имеют учёные степень и звания.

Кафедра осуществляет ведение учебной, методической, научной и воспитательной работы, а также обеспечение мероприятий по совершенствованию соответствующей учебно-материальной базы.

Кафедра реализует основные и дополнительные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете и закреплённые за кафедрой. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований.

1.4. Кафедра находится в непосредственном подчинении у декана факультета и в общем подчинении у профильного проректора в соответствии с приказом о распределении полномочий.

1.5. Кафедра имеет штампы для заверения документов.

## **2. Цели и задачи кафедры**

Основной целью кафедры является удовлетворение потребностей личности в получении высшего образования, квалификации в области профессиональной деятельности, в соответствии с государственными требованиями по обеспечению качества образования, удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных, нравственно и физически здоровых специалистах с высшим образованием определённого профиля.

На кафедру возложены следующие задачи:

реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой учебным дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами;

создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в ходе образовательного процесса;

организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

### **3. Функции**

Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий (учебной работы) по всем уровням образования и формам обучения по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном и методическом уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Кафедра под руководством заведующего кафедрой:

разрабатывает учебные программы, отражающие новейшие достижения науки и практики, современные технологии и методы обучения;

обеспечивает преподавание и непрерывное совершенствование профессионального мастерства преподавателей;

повышает качество подготовки выпускников за счет разработки и внедрения методов активного обучения;

осуществляет методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся, проведения курсовых работ, зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам кафедры, анализирует их итоги.

3.3. Кафедра обеспечивает организацию и проведение следующей методической работы:

создание и систематическое обновление учебно-методических комплексов учебных дисциплин, предусмотренных основными образовательными программами;

разработку учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

подготовку учебно-методических материалов для обеспечения всех видов учебных занятий;

формирование фондов оценочных средств (комплекса контрольных занятий и проверочных тестов), предусматривающих использование наиболее эффективных форм, методов и современных технических средств обучения и контроля.

3.4. Научно-исследовательская работа должна соответствовать профилю кафедры и применяемым методам обучения. На этом основании кафедра:

осуществляет научно-исследовательскую работу (НИР) по дисциплинам кафедры в соответствии с утвержденным планом;

выполняет НИР по дисциплинам кафедры на договорной основе; обеспечивает внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;

осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, руководит научно-исследовательской работой обучающихся по профилю деятельности кафедры.

3.5. Проведение воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися, направленной на формирование у них общей, профессиональной и мировоззренческой культуры, развитие морально-нравственных качеств, научного мировоззрения, расширение общего кругозора, закрепление приобретенных знаний, умений и навыков.

3.6. Организация переподготовки и повышения квалификации профессорско-педагогического состава кафедры направлена на:

- создание условий для профессионального роста преподавательского состава;
- обеспечение организации стажировок преподавателей и их аттестацию;
- планирование и организацию участия преподавателей в научно-практических, научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах и др. мероприятиях.

3.7. Обсуждение вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры. На заседании кафедры обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методик проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися и слушателями; подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации преподавательского состава кафедры; выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов; контроля качества проводимых преподавателями занятий; анализа учебной успеваемости обучающихся и другие. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Перечень вопросов, являющихся обязательными для рассмотрения на заседаниях кафедры, включает:

утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год и рассмотрение хода его выполнения;

организацию учебного процесса и анализ текущей и итоговой успеваемости студентов;

разработку и подготовку рабочих учебных программ к утверждению;

разработку и подготовку к утверждению учебно-методических комплексов учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой;

утверждение учебно-методических разработок, разработок комплекса контрольных заданий и проверочных тестов, экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры и т. д.;

рассмотрение хода выполнения и итогов НИР;

утверждение отчетов преподавателей кафедры о выполнении индивидуальных планов работы;

рассмотрение итогов промежуточной и итоговой аттестации;

анализ итогов деятельности кафедры за учебный год;

рассмотрение и утверждение фондов оценочных средств;

представление рекомендаций по вопросам прохождения конкурсного отбора на замещение должности профессорско-преподавательского состава кафедры, и т. д.

3.9. Кафедра организует делопроизводство согласно утверждённой в Университете номенклатуре дел, имеет документы, отражающие содержание, организацию, методику и анализ проведения учебной, методической, научной и воспитательной работы:

- положение о кафедре;

- план работы кафедры на учебный год;

- Федеральные государственные образовательные стандарты и учебные планы, по реализуемым на кафедре основным и дополнительным образовательным программам;

- основные профессиональные образовательные программы, по которым ППС кафедры обеспечивает обучение студентов (для выпускающих кафедр); (в том числе учебные планы, учебные программы, ФОС, УМКд, паспорта компетенций и т. д.)

- рабочие учебные программы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, оформленные в установленном порядке;

- фонды оценочных средств, паспорта компетенций и другие документы, необходимые для обеспечения учебного процесса по дисциплинам, закреплённым за кафедрой;

- план НИР на календарный год;

- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год (на каждого преподавателя);

- отчеты о работе кафедры за учебный год;

- протоколы заседаний кафедры;

- журнал контроля качества проведения учебных занятий и т. д.

3.10. Для обеспечения административно-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год кафедра формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

#### **4. Права**

Кафедра имеет право:

4.1. Представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещениям сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ.

4.2. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры.

4.3. По согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

4.4. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

4.5. Представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

#### **5. Структура**

5.1. Структуру и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании кафедры утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий, особенностей деятельности Университета, численности обучающихся и учебной нагрузки преподавателей в пределах имеющегося фонда оплаты труда работников.

5.2. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается Учёным советом Университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, принятым решением Учёного совета Университета и утвержденным Ректором Университета.

На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала. На кафедре по отдельным дисциплинам могут создаваться предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим учебным

дисциплинам, а также преподаватели смежных учебных дисциплин и представители руководящего состава Университета. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации и методики обучения.

5.3. По роли в процессе подготовки обучающихся кафедры делятся на общенаучные и профессиональные, и те, и другие могут быть выпускающими, а также кафедры на базе иных организаций (далее - базовые кафедры).

Базовые кафедры делятся на кафедры, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и кафедры, осуществляющие образовательную деятельность на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

Кафедры на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, создаются в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие профессиональных компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

Кафедры на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, создаются в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований. Базовая кафедра функционирует в соответствии с договором о создании кафедры, заключаемым между Университетом и организацией, и на основании Положения о базовой кафедре.

5.4. Условия труда работников кафедры определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

5.5 Распределение обязанностей между сотрудниками кафедры осуществляет заведующий кафедрой, преподавательский состав выполняет свои трудовые обязанности в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

5.6. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников и преподавателей кафедры устанавливаются действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами, настоящим положением. Трудовым договором и должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями**

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

## **7. Имущество, финансирование**

7.1. За кафедрой приказом Ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, лаборатории, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2. Имущество, используемое кафедрой, является федеральной собственностью и находится на праве оперативного управления Университета.

7.3. Сотрудники кафедры обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность**

8.1. Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения.



При выявлении случаев недостат, хищений, порчи имущества доводить эти сведения до руководства Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству структурного подразделения и/или Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

8.4. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

необеспечение организации деятельности кафедры по выполнению задач и функций;

необеспечение соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

необеспечение соблюдения законодательства РФ в области образования;

несоблюдение сотрудниками кафедры и преподавателями дисциплины труда, регламентированной правилами трудового распорядка.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Кафедра реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях реорганизации, ликвидации кафедры работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


Лист согласований  
к «Типовому положению о кафедре»

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе

 В.Ф. Сторчевой

Проректор по правовым вопросам

 М.Н. Войт


Начальник Учебно – методического  
управления

 Н.П. Кушев


И.о. проректора по экономической работе

 Л.И. Хоружий

Начальник УБУ, главный бухгалтер

 Л.В. Володкина  
12.05.16.

Начальник Управления  
экономики и финансов

 Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами  
и трудовыми отношениями

 К.А. Нурбагандова

Начальник Контрольно – ревизионного  
управления

 Р.В. Ливанова

Начальник  
Правового управления

 А.А. Усенова