



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО:

на Учёном Совете Университета

Протокол № 1/4.2.2

от «26» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета

В.М. Лукомец

«30» сентября 2016 г.



Регистрационный № 90-28/104

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом и научно-производственном центре
Технологического факультета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Учебно-методический и научно-производственный центр Технологического факультета (далее - УМНПЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» с правом ведения приносящей

доход деятельности, создается приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

1.3. Центр непосредственно подчиняется профильному проректору в соответствии с приказом о распределении полномочий между проректорами.

1.4. Центр имеет штамп для заверения документов.

1.5. УМНПЦ осуществляет свою деятельность на основе сметы доходов и расходов, формирующейся по средствам, полученным от приносящей доход деятельности Центра.

1.6. Полное наименование УМПЦ - учебно-методический и научно-производственный центр технологического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» Сокращенное наименование: «УМНПЦ ТФ ».

1.7. Местонахождение УМНПЦ: Россия, 127550, г. Москва, Лиственничная аллея, дом 2 А, стр.2.

1.8. Электронный адрес: _____.

2. Цель и задачи

Основной целью УМНПЦ является развитие образовательных программ, научной и производственной деятельности технологического факультета путём предоставления дополнительных образовательных услуг.

Задачами Центра являются:

организация и занятие образовательной, научной и производственной деятельностью путём предоставления дополнительных образовательных услуг;

совершенствование материально-технической базы, методического и методологического сопровождения образовательного процесса,

сотрудничество с образовательными организациями, работодателями и их объединениями;

развитие профессиональной подготовки кадров путём внедрения в существующую систему оценки квалификаций и программ обучения современных зарубежных стандартов по 50 специальностям до 2030 года;

подготовка способных и мотивированных к предпринимательству обучающихся и работников Университета;

создание условий для более эффективного овладения обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями;

развитие навыков и способностей предпринимательской деятельности, проведение научных исследований и дальнейшей коммерциализации их результатов в соответствии с задачами стратегического развития Университета.

3. Функции

3.1. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в сфере пищевой промышленности, управления качеством пищевых продуктов, технического регулирования, технологии продуктов общественного питания, индустрии производства продуктов питания для лиц, получающих высшее образование.

3.2. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин, тематических планов занятий, методической и учебной литературы.

3.3. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ на основе международных программ British standard NVQ (National Vocational Qualifications) 1-3 уровней, с выдачей соответствующих международных дипломов.

3.4. Организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, мастер-классов по приоритетным направлениям деятельности Центра с привлечением международных партнёров и инвесторов.

3.5. Совершенствование и развитие материально-технической базы образовательного процесса факультета путём сотрудничества с бизнес-структурами, работодателями и их объединениями.

3.6. Осуществление повышения инновационной и деловой активности студентов, аспирантов и работников Университета.

3.7. Создание и укрепление связи с зарубежными и российскими венчурными фондами, ассоциациями малого бизнеса, спонсорами и инвесторами.

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно разрабатывает смету доходов и расходов на очередной календарный год.

3.9. Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год Центр формирует (не позднее ноября текущего года) в установленном законом порядке и форме заявку на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.10. Выполнение поручений Ректора, проректоров Университета.

4. Права

УМНПЦ имеет право:

принимать участие в рассмотрении вопросов Университета, касающихся деятельности центра; запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, сведения, другие материалы, необходимые для деятельности Центра;

вносить руководству Университета предложения по повышению качества оказываемых услуг;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности Центра;

в целях повышения квалификации сотрудники Центра имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

направлять докладные записки об улучшении взаимодействия между структурными подразделениями либо не исполнении отдельными должностными лицами возложенных на них должностных обязанностей;

в целях повышения квалификации работники Центра имеют право на обучение за счет средств Университета в рамках дополнительного профессионального образования;

осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, организациями, производственными и бизнес-структурами, иными хозяйствующими субъектами, а также юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

5. Структура

5.1. Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатном расписании Центра утверждает Ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда сотрудников по представлению руководителя Центра с согласованием профильного проректора и декана технологического факультета.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом профильного проректора по представлению руководителя.

Условия труда сотрудников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

5.3. Руководитель УМНПЦ осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Положением, руководствуясь приказами ректора Университета, а также утвержденными штатным расписанием, бюджетом Центра, перспективными и текущими планами работы Центра.

5.4. Руководитель Центра представляет на утверждение кандидатуры для формирования штата работников Центра, определяет их компетенции, а также фонд оплаты труда, исходя из утвержденной сметы.

5.5. Состав структурных подразделений Центра определяется спросом на его образовательные и иные услуги, а их функциональное назначение устанавливается распоряжениями по Центру.

5.6. Обязанности и права отдельных работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в установленном порядке.

5.7. Руководитель УМНПЦ имеет право:

распоряжаться денежными средствами, находящимися на лицевом счете Центра;

готовить и заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами только в рамках своих полномочий, касающихся деятельности УМНПЦ, по доверенности ректора РГАУ-МСХА;

формировать внутреннюю структуру УМНПЦ, штатный и внештатный состав Центра с учетом характера межвузовской деятельности;

формировать производственную программу УМНПЦ, самостоятельно выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, работ, услуг и определять на нее цены в порядке, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами;

осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства, настоящего Положения и Устава РГАУ-МСХА.

5.8. Трудовой коллектив УМНПЦ является частью трудового коллектива Университета. Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией, прохождение документов о движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Инновационные и образовательные структуры, а также преподаватели других вузов, производственных и бизнес-структур, участвующие в работе УМНПЦ, являются частью трудовых коллективов соответствующих структур и подчиняются решениям заведующего Центром только в рамках заключенных соглашений.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

В целях выполнения функций, изложенных в настоящем положении УМНПЦ:

координирует свою деятельность с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию;

привлекает специалистов Университета для решения вопросов, находящихся в компетенции УМНПЦ.

7. Имущество, финансирование

7.1. Имущество, используемое Центром, находится на праве оперативного управления Университета.

7.2. Сотрудники Центра обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Для обособленного ведения учета поступающих от деятельности Центра денежных средств, а также затрат, связанных с этой деятельностью, Центр имеет лицевой счет для учета доходов и расходов. Денежные средства,

поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета.

7.5. Стоимость учебно-методической продукции, работ и услуг Центра определяется согласно соответствующим сметам и калькуляциям.

7.6. Формирование доходов и расходов, распределение финансовых средств осуществляется на основе утвержденной сметы доходов и расходов Центра.

7.7. Оплата труда работников УМНПЦ производится в соответствии с установленным порядком, исходя из имеющихся у Центра средств. Руководитель Центра определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Финансирование работы УМНПЦ осуществляется за счет:

средств Университета в рамках реализации программы развития Университета;

средств инновационных и других структур малого и среднего предпринимательства, участвующих в реализации инновационных идей и бизнес-проектов, выступающих как инновационные площадки УМНПЦ.

собственных средств УМНПЦ, сформированных в результате реализации инновационных и бизнес – проектов.

средств поступивших за оказанные обучающих и иных услуг УМНПЦ.

благотворительных взносов и пожертвований.

других источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.9. Материально-техническая база УМНПЦ образуется из помещений и оборудования, выделенных Университетом, сторонними организациями на договорной основе, а также полученных в результате благотворительной деятельности сторонних организаций.

7.10. Оборудование и имущество, выделенное Университетом, а также приобретенное в процессе деятельности УМНПЦ закрепляется за Центром.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества сообщать об этом руководству Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны сообщать руководству Центра и Университета обо всех случаях коррупционной направленности, строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации, ликвидации Центра сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист согласований
к Положению «Об Учебно-методическом и
научно-производственном центре
Технологического факультета»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



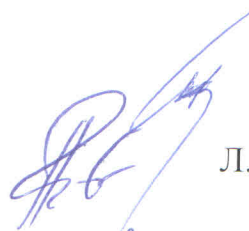
В.Ф. Сторчевой

Проректор по правовым и экономическим
вопросам



М.Н. Войт

Проректор по научной работе



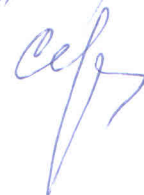
А.В. Голубев

Начальник УБУ, главный бухгалтер



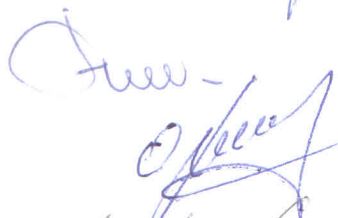
Л.В. Володкина

Начальник Управления экономики
и финансов



Н.А. Серова

Начальник Управления кадрами
и трудовыми отношениями



К.А. Нурбагандова

Декан технологического факультета

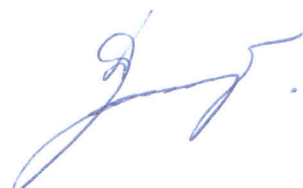


О.А. Леонов



Проект вносит:

Заведующий кафедрой управления
качеством и товароведение продукции



Н.И. Дунченко

*И. о. начальника
правового управления*



М.А. Бахαιοва

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

9 (девять)

листов

(подпись)

М.М.М.М.

« 30 » сентября 2016 год

