

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.Ф. Сторчевой

«24» октября 2014 г.



**ПОРЯДОК**  
**разработки и реализации факультативных дисциплин**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Российский государственный аграрный**  
**университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – факультативные дисциплины) из перечня, предлагаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ( утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете (квалификации (степени) «бакалавр», «специалист», «магистр» (утверждёнными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации), Уставом РГАУ-МСХА и локальными нормативными актами Университета в части, касающиеся образовательной деятельности.

## **1. Общие положения**

1.1 Факультативные дисциплины – необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1.2 Факультативные дисциплины проводятся по специальным программам, согласованным с программами обязательных дисциплин учебного плана, организуются по выбору и желанию студентов в соответствии с отводимыми на них учебными часами в учебном плане.

1.3 Факультативные дисциплины позволяют решить следующие задачи:

- расширение научно-теоретических знаний и практических навыков студентов;
- развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов;
- профориентация.

## **2. Объём факультативных дисциплин**

2.1 Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к основной профессиональной образовательной программе в объёме, предусмотренном федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

- по программам подготовки бакалавров и специалистов – объём не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения;
- по программам подготовки магистров – объём определяется вузом самостоятельно.

## **3. Формирование перечня и разработка факультативных дисциплин**

3.1 При составлении учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров, дополнительно к основной профессиональной образовательной программе формируется примерный перечень и план изучения факультативных дисциплин для данного направления, специальности, магистерской программы (по форме приложения 1а-в).

3.2 Перечень факультативных дисциплин формируется выпускающей кафедрой на основании предложений кафедр, задействованных в реализации данной ОПОП ВО. Факультативы организуются по новейшим проблемам науки, техники и культуры, а также по темам, заинтересовавшим студентов (учащихся) в процессе изучения той или иной учебной дисциплины.

3.3 Перечень факультативных дисциплин и план их изучения утверждается методической комиссией по соответствующему направлению подготовки.

3.4 Факультативная дисциплина должна иметь учебно-методическое обеспечение в виде рабочей программы дисциплины и фондов оценочных средств, разработанное в соответствии с требованиями Положения о рабочей программе дисциплине и Положения о формировании фонда оценочных средств.

## **4. Организация занятий по факультативным дисциплинам**

4.1 Для изучения факультативных дисциплин формируются студенческие группы из числа студентов, записавшихся (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся по данному направлению подготовки, специальности, магистерской программе) на посещение рекомендуемых дисциплин. Запись

производится в деканатах факультетов (в марте текущего года производится запись на факультативные занятия следующего учебного года). Группа может создаваться из числа студентов, обучающихся на различных направлениях подготовки, специальностях, магистерских программах, при условии, что их учебные планы содержат факультативные дисциплины одинакового наименования, содержания, трудоёмкости (часов аудиторных учебных занятий).

4.2 Наполняемость групп зависит от специфики факультативных дисциплин, но не менее 10 человек в группе. В случае, если на посещение факультативной дисциплины записалось менее 10 студентов, дисциплина не реализуется в следующем учебном году (группа не формируется, расписание занятия по этой дисциплине не составляется, занятия не проводятся).

4.3 В случае, если для посещения факультативной дисциплины записалось 10 студентов и более, формируется студенческая группа / группы (если записалось более 30 студентов) для посещения занятий по данной факультативной дисциплине.

4.4 Расписание занятий по факультативным дисциплинам составляется специалистами учебного отдела учебно-методического управления (далее – УМУ) на основании записей по факультативным дисциплинам в годовых рабочих учебных планах, составленных сотрудниками деканатов факультетов. Сотрудники деканата не позднее 30 марта подают в учебный отдел УМУ представление с указанием наименования факультативных дисциплин и количества студентов, записавшихся для посещения этих дисциплин (приложение 2).

4.5 Занятия по факультативным дисциплинам планируются в свободное от основных занятий (по учебному плану) студентов время, преимущественно во второй половине дня, в дни с наименьшим количеством основных занятий, с учётом занятости преподавателей и занятости, необходимых для проведения факультативных занятий, учебных аудиторий.

4.6 Расписание факультативных занятий доводится до сведения студентов (размещается на страницах сайта Университета и информационных стендах деканатов факультетов), не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.7 Деканат факультета контролирует реализацию факультативных дисциплин: посещаемость занятий студентами, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

4.8 При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы студентов, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся).

## **5. Документальное и ресурсное обеспечение**

5.1 Документальное и ресурсное обеспечение организации и реализации образовательного процесса по факультативным дисциплинам включает

– В деканате:

- списки студентов, записавшихся для изучения факультативных дисциплин (по каждой дисциплине отдельный список);
- приложение к учебному плану с перечнем и планом изучения факультативных дисциплин;
- журналы посещения занятий по факультативным дисциплинам («журнал старосты»; по каждой дисциплине отдельный журнал);
- расписание факультативных занятий, утверждённое начальником УМУ;
- зачётная ведомость по факультативной дисциплине.
- В библиотеке:
  - учебная, учебно-методическая и другая литература по данной дисциплине.
- В учебном отделе УМУ:
  - представление деканата факультета с указанием наименований факультативных дисциплин и количества студентов, записавшихся для посещения этих дисциплин;
  - годовые учебные планы по направлениям подготовки, специальностям, магистерским программам, включающие записи по факультативным дисциплинам;
  - расписание факультативных занятий, утверждённое начальником УМУ.
- На кафедре, реализующей факультативную дисциплину:
  - рабочую программу и фонд оценочных средств по факультативной дисциплине;
  - наглядно-демонстрационные пособия, необходимые для реализации программы дисциплины;
  - материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины;
  - журналы учёта посещения занятий и успеваемости студентов по факультативным дисциплинам («журнал преподавателя»; по каждой дисциплине отдельный журнал);
  - записи в журнале учёта учебной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры (записи преподавателя о проведённых занятиях по факультативной дисциплине);
  - копии расписания факультативных занятий, утверждённые начальником УМУ;
  - копии зачётных ведомостей по факультативным дисциплинам.

5.2 Студенту, успешно освоившему факультативную дисциплину, по его личному заявлению, может быть внесена запись о прохождении данной дисциплины в приложение к диплому высшем образовании.

## **6. Оценка результатов**

6.1 Для оценивания результатов изучения факультативных дисциплин используется зачетная система: «зачтено», «незачтено».

6.2 Студент получает по факультативной дисциплине «зачтено», если:

- посетил не менее 60% занятий по данной дисциплине;
- выполнил задания, предусмотренные рабочей программой по данной факультативной дисциплине.

6.3 При невыполнении перечисленных в п.6.2 критериев – студент получает «не зачтено» по факультативной дисциплине.

## **7. Учебная нагрузка и оплата труда ППС по факультативным дисциплинам**

7.1 Поскольку факультативные занятия не являются обязательными для студентов (студент может записаться на факультативную дисциплину, но не посещать её; может посетить часть занятий; может посещать занятия, но не сдавать зачёт) учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации факультативных дисциплин, учитывается по фактическому выполнению и оплачивается как дополнительная работа на условиях почасовой оплаты труда ППС.

7.2 Специалисты учебного отдела УМУ перед началом учебного года (в конце августа) готовят проект приказа об оплате труда ППС кафедр по факультативным дисциплинам на предстоящий учебный год с расчётом учебной нагрузки по факультативным дисциплинам (по кафедрам, по видам работ (по форме приложения 3) в соответствии с утверждёнными Положением о планировании основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», нормами времени для расчёта, планирования и учёта учебной работы, трудоёмкостью факультативных дисциплин по годовым рабочим учебным планам подготовки студентов, количества студенческих групп и их наполненности (по спискам записавшихся на посещения факультативных дисциплин).

7.3 С преподавателем факультативной дисциплины заключается договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты (по форме приложения 4) в соответствующем семестре на расчётный (п.7.2) объём работы, в соответствии с установленными приказом ректора Университета размерами ставок почасовой оплаты труда работников привлекаемых к проведению учебных занятий по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры.

7.4 Учёт учебной нагрузки по факультативным дисциплинам производится по фактически проведённым занятиям и выполненным видам работ, записи о которых производятся в журнале учёта учебной работы ППС кафедр.

7.5 Оплата труда профессорско-преподавательского состава кафедр по факультативным дисциплинам производится по ведомостям выполнения учебной работы по кафедре, заполненным по фактически выполненной ППС учебной нагрузке (приложение 5).

## **8. Заключительные положения**

8.1 В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

8.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

---



Утверждено  
 ученым советом ..... факультета  
 протокол № \_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20..г.

**Приложение**  
 к учебному плану подготовки специалиста  
 по специальности .....«.....»

**Факультативные дисциплины**

№ п/п	Наименование дисциплин	Распределение зачётов по семестрам	Всего зач. ед.	Часов			Распределение по курсам и семестрам, часов в неделю														
				Всего по учебному плану	из них		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс						
					Аудиторные	Самостоят. работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
							Количество недель														
<b>Итого:</b>			<b>10</b>	<b>360</b>																	

Декан ..... факультета

(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии

(И.О. Фамилия)

Утверждено  
 ученым советом ..... факультета  
 протокол № \_\_\_\_  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20..г.

**Приложение**  
 к учебному плану подготовки магистров  
 по направлению .....«.....»  
 по программе «.....»

**Факультативные дисциплины**

№ п/п	Наименование дисциплин	Распределение зачётов по семестрам	Всего зач. ед.	Часов			Распределение по курсам и семестрам, часов в неделю					
				Всего по учебному плану	из них		1 курс		2 курс			
					Аудиторные	Самостоят. работа	1	2	3	4		
							Количество недель					
<b>Итого:</b>												

Декан ..... факультета

(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии

(И.О. Фамилия)

Начальнику учебного отдела УМУ

### Представление

Представляем Вам информацию о количестве студентов, записавшихся на посещение факультативных дисциплин:

Направление / специальность		Наименование факультативных дисциплин	№ группы	Количество студентов
Код	Наименование			

Декан факультета

И.О. Фамилия



**Трудовой договор на выполнение учебной работы  
на условиях почасовой оплаты № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Источник финансирования:** \_\_\_\_\_

КОСГУ

2	1	1			
---	---	---	--	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень)

именуемый (-ая) в дальнейшем Преподаватель, далее по тексту вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работодатель поручает, а Преподаватель обязуется в порядке выполнения дополнительной трудовой функции, в рамках установленного в Университете трудового распорядка дня, с использованием рабочего места, закрепленного за ним для выполнения основной трудовой функции, выполнить следующую работу по кафедре \_\_\_\_\_, удовлетворяющую квалификационным требованиям по должности \_\_\_\_\_ проведение занятий \_\_\_\_\_ (наименование должности) (наименования дисциплин)

Вид учебной работы	Кол-во час	Оплата за 1 академ. час. (в руб.)	Оплата за выполнение учебной нагрузки (в руб.)
Чтение лекций			
Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ			
Приём зачётов		70,0	
<b>Итого:</b>		<b>х</b>	

2. Всего в объёме \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) академических часов \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рублей (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3. Оплата производится ежемесячно за фактически выполненный **Работником** объём работ на основании ведомости выполнения почасовой нагрузки по кафедре не позднее 2 (двух) недель с даты утверждения ведомости выполнения почасовой нагрузки.

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Адрес: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская,  
д.49

М.П.

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Прописан по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Страховое свидетельство государственного  
пенсионного страхования  
№ \_\_\_\_\_  
Карточка медицинского страхования  
№ \_\_\_\_\_  
медицинской компании \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Ксерокопии перечисленных документов и  
свидетельства о постановке на учёт в налоговом  
органе прилагаются.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Согласовано:

Заведующий кафедрой ( \_\_\_\_\_ )

УМУ ( \_\_\_\_\_ )

Отдел ОТиРЗП УЭиФ ( \_\_\_\_\_ )

Управление кадрами и трудовыми отношениями ( \_\_\_\_\_ )

