



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

---

Факультет почвоведения, агрохимии и экологии  
Кафедра лесоводства и мелиорации ландшафтов

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

В.Ф. Сторчевой



2015 г.

## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению**

**21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

**Профиль «Землеустройство»**

**Уровень бакалавриата**

Москва 2015

**Составители:** Дубенок Н.Н., академик РАН, д.с.-х.н., профессор; Шумакова К.Б., к.с.х.н., доцент; Калининченко Р.В., к.с.х.н., доцент; Шишкина Г.М., к.с.х.н., доцент; Градусов В.М., ст. преподаватель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года, протокол № \_\_\_\_.

Заведующий выпускающей кафедрой  
академик РАН, д.с.-х.н., профессор

\_\_\_\_\_ Н.Н. Дубенок  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Согласовано:**  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Н.П. Кущёв  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник Управления  
качеством образования

\_\_\_\_\_ Л.А. Ефимова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник отдела лицензирования  
и аккредитации УМУ

\_\_\_\_\_ Е.Д. Абрашкина  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник методического отдела УМУ

\_\_\_\_\_ Н.Г. Романова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Декан факультета почвоведения,  
агрохимии и экологии

\_\_\_\_\_ В.Д. Наумов  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» обсуждена на заседании учебно-методической комиссии факультета почвоведения, агрохимии и экологии «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года, протокол № \_\_\_\_.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета ПАЭ

\_\_\_\_\_ А.В. Бочкарев  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Содержание

<b>Содержание</b> .....	3
<b>1 Общие положения</b> .....	4
1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.....	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников .....	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников: .....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности .....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, необходимые для выполнения профессиональных функций.....	7
<b>2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного итогового экзамена</b> .....	15
2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен .....	15
2.2 Порядок проведения экзамена .....	18
2.2.1 Проведение государственного экзамена.....	18
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	19
2.2.3 Рекомендуемая литература.....	19
2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене .....	23
<b>3 Требования к выпускной квалификационной работе</b> .....	24
3.1 Вид выпускной квалификационной работы .....	24
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию .....	25
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов. ....	25
3.2.2 Требования к содержанию ВКР .....	39
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР .....	40
3.4 Порядок выполнения и представления в ГАК ВКР .....	41
3.5 Порядок защиты ВКР.....	43
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР.....	45
<b>Приложение Б</b> .....	49
<b>Приложение В</b> .....	50

## **1 Общие положения**

### **1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденным Минобрнауки России «01» октября 2015 г. (регистрационный № 1084) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- междисциплинарного государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

#### 1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

#### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с вышеуказанными видами профессиональной деятельности, подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- проектная деятельность:
  - разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
  - разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
  - производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон,

- границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
- установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;
  - установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
  - разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
  - разработка рабочих проектов в землеустройстве;
  - образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
  - проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
  - разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
  - контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- научно-исследовательская деятельность:
    - разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
    - разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
    - проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
    - изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
    - защита объектов интеллектуальной собственности;
  - производственно-технологическая деятельность:
    - ведение государственного кадастра недвижимости;
    - осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
    - проверка технического состояния приборов и оборудования;
    - правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

### 1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты изучаемой дисциплины;</li> <li>- методы, в том числе и экономические, применяемые на практике в изучаемой дисциплине;</li> <li>- понятия, определения и термины изучаемой дисциплины;</li> <li>- различные классификации объектов изучаемой дисциплины;</li> <li>- как рассчитываются основные показатели, которыми оперирует изучаемая дисциплина.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать объекты изучаемой дисциплины из окружающей среды;</li> <li>- выбирать методы, в том числе и экономические, которые необходимо использовать в различных сферах деятельности;</li> <li>- описывать терминами, понятиями и определениями изучаемой дисциплины различные сферы деятельности;</li> <li>- выделять классификационные признаки и критерии, для классификации объектов изучаемой дисциплины;</li> <li>- выбирать показатели, которыми характеризуются различные явления, описываемые в изучаемой дисциплине.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления причинно-следственных связей среди объектов изучаемой дисциплины;</li> <li>- методами, в том числе и экономическими, освоенными в ходе изучения учебной дисциплины</li> <li>- методами анализа и синтеза новых определений, понятий и терминов для различных сфер деятельности;</li> <li>- знаниями, навыками и умениями, необходимыми для самостоятельной классификации объектов изучаемой дисциплины;</li> <li>- методикой исчисления основных показателей, описываемых в изучаемой дисциплине.</li> </ul>
2	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды нормативных актов, их иерархию, пределы действия, систему российского законодательства, содержание нормативных актов в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными актами;</li> <li>- понимать законы и другие нормативные правовые акты;</li> <li>- ориентироваться в системе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного ориентирования в системе российского законодательства;</li> <li>- навыками сравнительно-</li> </ul>

			земельных отношений.	российского законодательства	правового анализа нормативных актов Российской Федерации и международных правовых актов.
3	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	структуру нормативного акта и правовых норм, способы изложения правовых норм, юридическую технику; терминологию, используемую в нормативных актах; виды и обязательные реквизиты управленческих решений; виды юридической ответственности.	формулировать правовые предписания, правила поведения; составлять проекты правовых актов и служебной документации; использовать полученные теоретические знания в процессе решения различных ситуаций; прогнозировать результаты исполнения и последствия принятого решения.	юридической и специальной терминологией; способами логического изложения правового материала, прав и обязанностей участников регулируемых общественных отношений; навыками сбора и обработки правовой информации; навыками технического оформления юридических документов.
4	ОПК-1	Способность осуществлять поиск, хранение и обработку информации из различных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Технологию сбора, систематизации и обработки кадастровой информации.	Заполнять кадастровую документацию	Основными о составе кадастровой документации и владеть навыками ее заполнения.
5	ОПК-2	Способность использовать знания о земельных ресурсах для организации рационального использования и определения мероприятий	Принципы рационального использования природных ресурсов, потребность в проведении мелиораций соответственно природно-	- Описывать характеристики агрометеорологических ландшафтов, определять влияние осушения и орошения на продуктивность	- Логическим, творческим и системным мышлением, навыками самостоятельной работы с литературой для поиска информации об

		по снижению антропогенного воздействия на территорию	климатическим зонам, влияние мелиоративных мероприятий на прилегающие территории	мелиорированных земель, а также гидромелиоративных систем на прилегающие территории для проведения работ по землеустройству и кадастрам	отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях;
6	ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Методику и технологию производимых землеустроительных работ и инженерных расчётов. Понятия, определения, принципы и правила ведения кадастра недвижимости. Осознавать необходимость ведения кадастра. Этапы разработки управленческих решений. Схемы, модели и структуры, применяемые при проведении и кадастровых работ.	Выделять и применять необходимые методы и способы инженерно-геодезических и картографических работ для быстрого и качественного создания землеустроительного и/или межевого дела и других материалов землеустройства. Выбрать и обосновать используемую методику при разработке управленческих решений. Оценивать текущую ситуацию и планировать дальнейшие мероприятия с учётом обстановки.	Методикой оценки поступающей информации, а также способностью анализировать и критически оценивать применяемые подходы, средства и технологии при землеустроительном проектировании. Методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа и интерпретирования землеустроительной и кадастровой информации с целью принятия обоснованных управленческих решений.
7	ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	основы правового статуса граждан и юридических лиц; нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные, трудовые, административные и иные виды общественных отношений; правовые основы строительного дела, метрологии, стандартизации и сертификации, содержание	определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.	навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости; навыками выявления и квалификации нарушений

			международных и отечественных стандартов и технических регламентов; правила составления документации по землеустройству; формы государственного земельного надзора; внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров		законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; составления служебных, процессуальных документов.
8	ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; типологию объектов недвижимости и применять ее результаты при управлении земельными ресурсами; градостроительное и земельное законодательство; нормы и правила застройки сельскохозяйственных, производственных и городских территорий; методику оценки качества зданий и сооружений; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним; технические требования к зданиям и сооружениям	определять основные потребительские свойства объектов недвижимости; использовать различные критерии классификации объектов недвижимости; прогнозировать использование объектов недвижимости; выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; проводить оценку качества и структуры различных зданий и сооружений; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами	основами типологии и классифицировать объекты недвижимости по различным критериям; основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; терминологией принятой в сфере типологии объектов недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; навыками работы с современными компьютерными технологиями; приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.

				данных;	
9	ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений. Модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при проектировании.	Описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и работ. Выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений.	Методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов. Навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также навыками оценки получаемых выходных данных.
10	ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Модели, схемы, структуры и порядок реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости. Методы и способы выноса проектов в натуру, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.	Организовать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству. Оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки. Читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при реализации проектных решений.	Практическими навыками расчёта им переноса проектных решений в натуру. Методиками и правилами реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости. Способностью моделировать и представлять к результат проектных решений.
11	ПК-5	Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	- основы, технологии и приёмы топографического черчения, методику оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; - основные методики	- использовать методы компьютерной графики и топографического черчения при вычерчивании элементов планов геодезической, почвенной и других съёмок, проектов землеустройства;	- методикой оформления и компоновки планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий;

			проектирования с использованием ИТ технологий	- оформлять планы и карты после выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре с помощью ИТ технологий.	- методами и средствами обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве; - навыками проектирования и обработки результатов полевых съёмок с помощью ИТ технологий
12	ПК-6	Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Генезис, строение, состав и свойства почв, лимитирующие факторы типов почв для сельскохозяйственного использования в пределах конкретного землепользования	Проводить генетическую и агроэкологическую оценку почв и почвенного покрова при организации территории землепользования	Основными знаниями о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию
13	ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	алгоритмы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	выбирать способы и приемы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	методами научного поиска при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.
14	ПК-8	Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	- методы проведения геодезических измерений, оценку их точности; - методы и средства составления топографических карт и планов; - порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчётности;	- оформлять планы и карты после выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре; - читать картографические материалы, определять по ним расстояние, координаты, высоты, превышения, крутизну скатов и уклоны линий местности; - выполнять крупномасштабную	- навыками работы с чертежными инструментами и приспособлениями; - навыками вычерчивания топографического плана; - навыками работы с полевыми и камеральными геодезическими и фотограмметрическими приборами, а также с простейшими

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы построения опорных геодезических сетей;</li> <li>- современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методику их исследования;</li> <li>- способы определения площадей участков местности и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств;</li> <li>- основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий;</li> <li>- основные нормативные документы при проведении топографо-геодезических работ</li> </ul>	<p>топографическую съемку небольших участков местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить данные для выноса в натуру плановых и вертикальных элементов объектов землепользования;</li> <li>- создавать геодезическую основу и производить разбивку и перенос проекта в натуру</li> </ul>	разбивочными принадлежностями.
15	ПК-9	Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Основные показатели, необходимые для проведения кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Проводить кадастровую оценку объектов недвижимости.	Навыками проведения кадастровой оценки объектов недвижимости.
16	ПК-10	Способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ при	Описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ. Анализировать	Методикой математико-статистической обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки

			проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.	получаемые данные и оценивать их достоверность. Выявлять достоинства и недостатки современных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.	получаемых результатов. Навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков. Способностью оценить эффективность проводимых работ.
17	ПК-11	Способностью использовать знание современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Знать агрономическую оценку основных свойств и режимов почв.	Уметь рационально использовать знания о почвенных ресурсах при организации территории на различных уровнях землепользования	Знаниями о свойствах и режимах почв, владеть современными методиками для оценки почв как объекте недвижимости..
18	ПК-12	Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	определение инвентаризационной стоимости производственных, сельскохозяйственных и жилых зданий и сооружений; основные технологии возведения производственных, сельскохозяйственных и жилых зданий и сооружений	использовать знания современных объемно-планировочных схем производственных, сельскохозяйственных и жилых зданий и сооружений; зонировать территории производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений; современные технологические процессы, происходящие в зданиях сельскохозяйственного, производственного назначения	технологией технической инвентаризации объектов капитального строительства производственных, сельскохозяйственных, жилых зданий и сооружений;

## **2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного итогового экзамена**

### **2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен**

На государственный экзамен выносятся следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов:

#### **Дисциплина 1. Б1.Б.5.2 Земельное право**

Перечень вопросов:

1. Понятие земельного права. Земельные отношения как предмет земельного права. Методы земельного права
2. Конституционные основы регулирования земельных отношений в Российской Федерации.
3. Земельный кодекс РФ как источник земельного права.
4. Объекты земельных отношений. Состав земель Российской Федерации.
5. Понятие, содержание, формы права собственности на землю.
6. Купля-продажа земельного участка.
7. Территориальное планирование использования и охраны земель.
8. Арендная плата. Порядок установления размера и взимания арендной платы.
9. Защита прав на землю и земельные споры.

#### **Дисциплина 2. Б1.Б.10.1 Почвоведение**

Перечень вопросов:

1. Понятие о почве как самостоятельном теле природы. Почва как сложная структурная система.
2. Факторы почвообразования (климат, рельеф, почвообразующие породы, растительность и живые организмы, время, деятельность человека), их роль в формировании почв.
3. Гранулометрический состав, его влияние на свойства и режимы почв.
4. Химический состав почвы. Среднее содержание и формы основных химических элементов.
5. Минералогический состав почвы, его роль в формировании почвенного плодородия.
6. Роль органического вещества в генезисе и плодородии почв.
7. Значение поглотительной способности для генезиса и плодородия почв.
8. Общие физические свойства почвы.
9. Структура почвы и ее значение.
10. Водные свойства и водный режим почв.
11. Воздушные свойства и воздушный режим почв.
12. Морфологические признаки почв.
13. Плодородие почвы и его виды. Факторы, лимитирующие почвенное плодородие.

### **Дисциплина 3. Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости**

Перечень вопросов:

1. Классификация объектов недвижимости.
2. Нормативно-правовое обеспечение кадастров, реестров и охраны природных ресурсов.
3. Нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям.
4. Физические и юридические составляющие понятия «недвижимость». Общественные и частные права на недвижимость.
5. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.
6. Физический износ объекта капитального строительства.
7. Инвентаризационная стоимость гражданского здания.
8. Типология объектов жилой недвижимости.
9. Капитальность жилых зданий. Номенклатура типов жилых домов.
10. Техничко-экономическая оценка состояния административного здания.
11. Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Объемно-планировочные решения общественных зданий.

### **Дисциплина 4. Б1.Б.20.3 Землеустроительное проектирование**

Перечень вопросов:

1. Общие понятия о землеустроительном проектировании и землеустройстве. Их связь и различие.
2. Объекты и принципы землеустроительного проектирования.
3. Земля, как природный ресурс и средство производства.
4. Характеристика и оценка проектных предложений.
5. Система землеустройства и ее составные части.
6. Социальные условия в землеустройстве.
7. Связь землеустройства с перспективами экономического и социального развития.
8. Экономическое обоснование и эффективность землеустройства.
9. Размещение земельных массивов производственных подразделений.

### **Дисциплина 5. Б1.Б.21 Основы государственного кадастра недвижимости**

Перечень вопросов:

1. История возникновения и развития кадастра в России.
2. Цель создания и ведения кадастра недвижимости.
3. Содержание государственного кадастра.
4. Документы, используемые при подготовке межевого плана.
5. Документы, составляющие межевой план, при проведении кадастровых работ по уточнению границы земельного участка.
6. Виды кадастровых работ, в результате которых подготавливается межевой

план.

7. Понятие, задачи и принципы государственного кадастра недвижимости (ГКН).
8. Государственная геодезическая основа государственного кадастра недвижимости РФ. Системы координат, используемые для ведения ГНК.
9. Виды земельно-кадастровой документации.
10. Деятельность кадастрового инженера.

### **Дисциплина 6.**

**Б1.В.ОД.2 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

Перечень вопросов:

1. Правовое регулирование государственной регистрации прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю.
2. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
3. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
4. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
5. Земельные торги. Формы и порядок проведения.
6. Понятие и цели юридической ответственности за совершение земельного правонарушения.
7. Понятие и правовая основа землеустройства.
8. Государственный земельный надзор: правовая основа, субъекты, процедура.
9. Правовое регулирование налогообложение в сфере землеустройства и кадастров.

### **Дисциплина 7. Б1.В.ОД.20 Мелиорация земель**

Перечень вопросов:

1. Определение сельскохозяйственной мелиорации. Виды и значение мелиорации. Принципы выделения мелиоративных зон и районов. Основные гидрологические константы
2. Основные причины переувлажнения земель и образования болот. Типы водного питания, методы и способы осушения
3. Характеристика атмосферного типа водного питания. Методы и способы осушения
4. Характеристика грунтового типа водного питания. Методы и способы осушения
5. Нормы осушения для сельскохозяйственных культур. Оптимальное соотношение воды и воздуха в почве для основных культур.
6. Типы каналов оросительной сети (подводящая, распределительная и регулирующая сеть). Горизонтальное и вертикальное их сопряжение. Проверка пропускной способности каналов и трубопроводов.
7. Требования к выбору места под водоем. Объем воды в водоеме (рабочий, мертвый, полезный, полный)
8. Понятие о коэффициенте впитывания и фильтрации. Определение времени

подачи воды в борозду и поливную полосу по заданной норме полива и коэффициенту впитывания. Коэффициент фильтрации и его применение в расчетах

9. Типы сооружений на оросительной подводящей и регулирующей сети (регулирующие, проводящие, сопрягающие, водоочистные и учитывающие).

Студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

## **2.2 Порядок проведения экзамена**

### **2.2.1 Проведение государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», Графиком учебного процесса по университету, графиками проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три теоретических вопроса из перечисленных ниже блоков дисциплин:

Блок 1: Земельное право,

Почвоведение;

Блок 2: Основы государственного кадастра недвижимости,

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;

Блок 3: Типология объектов недвижимости,

Землеустроительное проектирование,

Мелиорация земель.

Государственный экзамен начинается обычно с 9:00 ч. в дни и аудитории, указанные в графике проведения государственного экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества,

личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п.2.2 по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников, и других пособий не допускается.

#### 2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы по дисциплинам государственного (междисциплинарного) экзамена.

#### **Дисциплина 1. Б1.Б.5.2 Земельное право**

##### **Перечень основной литературы**

1. Земельное право [Текст] : Учебник для бакалавров УМО по юрид. образованию вузов РФ в кач-ве учебника по спец. юрид. профиля / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., ПЕРЕРАБ. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 380 с.
2. Земельное право [Текст] : учеб. пособ. / Т. В. Волкова, А. И. ГРЕБЕННИКОВ ; ред. К. Г. Пандаков. - М. : Дашков и К, 2012. – 315с.
3. Земельное право [Текст] : учебник для студ. вузов по спец. "Юриспруденция" / Моск. гос. юридическая. акад. ; ред. Г. Е. Быстров. - М. : Проспект ; М. : ТК Велби, 2006. - 707 с.

##### **Перечень дополнительной литературы**

1. Жариков, Юрий Георгиевич (1925-). Земельное право России [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ю. Г. Жариков ; Гос. ун-т по землеустройству. - Изд. 2-е, стер. - Москва : КНОРУС, 2008. - 477 с.
2. Правоведение [Текст] : метод. указ. по выполнению реферата / Российский гос. аграрный ун-т-МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). Каф. аграрного и

земельного права. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 29 с.

3. Земельное право [Текст] : Учебник для бакалавров УМО по юрид. образованию вузов РФ в кач-ве учебника по спец. юрид. профиля / С. А. Боголюбов. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 380 с.

## **Дисциплина 2. Б1.Б.10.1 Почвоведение**

### **Перечень основной литературы**

1. Мамонтов В.Г., Панов Н.П., Игнатъев Н.Н. Общее почвоведение. М.: КолосС, 2006.-225с.
2. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение. – СПб: КВАДРО. 2013– 680
3. Ганжара, Николай Федорович. Почвоведение с основами геологии [Текст] : учебник для подготовки бакалавров по направлению 110400 "Агрономия" / Н. Ф. Ганжара, Б. А. Борисов ; М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 361 с., [10] л. ил., цв. ил. : ил., портр., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 353-355.

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Почвоведение под ред. И.С.Кауричева. М.: ВО Агропромиздат, 1989. 719 с.

## **Дисциплина 3. Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости**

### **Перечень основной литературы**

1. Варламов А. А., Севостьянов А. В. Оценка земли и иной недвижимости : учебник для студ. вузов обуч. по спец.: 120301 "землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" /. - М. : Колос, 2008
2. Севостьянов А.В. Экономика недвижимости [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по землеустроительным специальностям /; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - Москва : КолосС, 2007
3. Коваленко Н.Я., Петранева Г.А., Романов А.Н. Экономика недвижимости [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" /. - Москва : КолосС, 2007.

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Земельный кадастр [Текст] : в 6т. Т. 5 : Оценка земли и иной недвижимости : учебник для студ. вузов обуч. по спец.: 120301 "землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А. А. Варламов, А. В. Севостьянов. - М. : Колос, 2008. - 263, [1] с.
2. Варламов, Анатолий Александрович, Земельный кадастр [Текст] : в 6 томах / А. А. Варламов ; [ред. Н. М. Щербакова]. - Москва : КолосС, 2007 - . - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). Т. 3 : Государственные регистрация и учет земель : учебник для студ. вузов по спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - 2007. - 527 с

3. Кадастровая оценка, учет и регистрация земель [Текст] : (интерактивный курс) : учебно-практическое пособие / И. И. Васенев [и др.] ; под ред. И. И. Васенева, М-во сельского хоз-ва Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010 (Москва : Изд-во РГАУ - МСХА им. К. А. Тимирязева). - 334 с.
4. Коваленко, Николай Яковлевич. Экономика недвижимости [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н.Я. Коваленко, Г.А. Петранева, А.Н. Романов. - Москва : КолосС, 2007. - 239 с.

#### **Дисциплина 4. Б1.Б.20.3 Землеустроительное проектирование**

##### **Перечень основной литературы**

1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебник. – М. ГУЗ, 2013.
2. Дубенок Н.Н., Шуляк А.С. Землеустройство с основами геодезии /Н.Н.Дубенок, А.С. Шуляк.- 2 изд. – М.: КолосС, 2007. – 320 с.

##### **Перечень дополнительной литературы**

1. Неумывакин Ю.К., Перский М.И. Земельно-кадастровые геодезические работы. М.: КолосС, 2005. - 184 с.
2. Сулин, Михаил Александрович. Основы землеустройства [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов; Рекоменд. УМО вузов России в обл. землеустр-ва и кадастров / М. А. Сулин. - СПб : ЛАНЬ, 2002. - 128 с.
3. Неумывакин, Юрий Кириллович. Земельно-кадастровые геодезические работы [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - Москва : КолосС, 2008. - 184 с.

#### **Дисциплина 5. Б1.Б.21 Основы государственного кадастра недвижимости**

##### **Перечень основной литературы**

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Государственные регистрация и учет земель. т.3. – М.: «КолоС», 2007, - 528с.
2. Варламов А. А. Земельный кадастр. В 6 т, Т. 3 : Государственные регистрация и учет земель: Учебник. Гр. МСХ-М.: КолосС, 2006. -527 с.
3. Основы кадастра недвижимости : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев .— М. : Изд-во МИИГАиК, 2013. ЭБС РУКОНТ. <http://rucont.ru/efd/247044>

##### **Перечень дополнительной литературы**

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. Оценка земель. т.4. – М.: «КолоС», 2008, - 463с.
2. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр. Оценка земли и иной недвижимости. т.5. – М.: «КолоС», 2008, - 265с.
3. Севостьянов, Анатолий Васильевич. Экономика недвижимости [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по

землеустроительным специальностям / А.В. Севостьянов ; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - Москва : КолосС, 2007. - 278 с.

4. Коваленко, Николай Яковлевич. Экономика недвижимости [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н.Я. Коваленко, Г.А. Петранева, А.Н. Романов. - Москва : КолосС, 2007. - 239 с.

#### **Дисциплина 6.**

Б1.В.ОД.2 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

##### **Перечень основной литературы**

1. Земельное право [Текст]: Учебник для бакалавров УМО по юрид. образованию вузов РФ в кач-ве учебника по спец. юрид. профиля / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., ПЕРЕРАБ. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 380 с.
2. Биткова, Людмила Алексеевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие / Л. А. Биткова ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 201 с. - Библиогр.: с. 173-184.

##### **Перечень дополнительной литературы**

1. Земельное право [Текст] : учеб. пособ. / Т. В. Волкова, А. И. ГРЕБЕННИКОВ ; ред. К. Г. Пандаков. - М. : Дашков и К, 2012. - 315 с. - Библиогр.: с. 313.
2. Земельное право [Текст]: Учебник для бакалавров УМО по юрид. образованию вузов РФ в кач-ве учебника по спец. юрид. профиля / С. А. Боголюбов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 380 с.
3. Правоведение: термины, понятия, категории [Текст]: учеб. пособ. / Л. А. Биткова; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - М.: РГАУ - МСХА им. К. А. Тимирязева, 2011. - 89 с.
4. Земельное право [Текст] : учебник для студ. вузов по спец. "Юриспруденция" / Моск. гос. юридическая. акад. ; ред. Г. Е. Быстров. - М. : Проспект ; М. : ТК Велби, 2006. - 707 с.
5. Жариков, Юрий Георгиевич (1925-). Земельное право России [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ю. Г. Жариков ; Гос. ун-т по землеустройству. - Изд. 2-е, стер. - Москва : КНОРУС, 2008. - 477 с.

**Дисциплина 7.** Б1.В.ОД.20 Мелиорация земель

##### **Перечень основной литературы**

1. Дубенок Н.Н., Шумакова К.Б. Практикум по гидротехническим сельскохозяйственным мелиорациям. М. Колос, 2015
2. Дубенок Н.Н., Шумакова К.Б. Система двустороннего регулирования водного режима. М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2010

##### **Перечень дополнительной литературы**

1. Бабилов, Борис Васильевич. Гидротехнические мелиорации [Текст] : Учебник для вузов. Рек. УМО по образ. в обл. лесного дела в кач-ве учебника

для студ. вузов по напр. "Лесное хоз-во и ландша. стр-во" / Б. В. Бабиков. - 4-е изд., стер. - СПб. и др. : Лань, 2005. - 304 с.

2. Дубенок Н.Н., Шумакова К.Б., Калиниченко Р.В. Гидротехнические мелиорации М.: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. 162 с.
3. Шумакова К.Б., Калиниченко Р.В., Тельцов А.П. Регулирование водного режима. Способы и техника полива сельскохозяйственных и декоративных культур. М., Изд-во РГАУ-МСХА, 2013, 190с.

## 2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1. – Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано

Оценка	Критерий
	<p>обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,</p> <p>с) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.</p> <p>Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо:</p> <p>а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения,</p> <p>б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения</p>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.
	Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.

### 3 Требования к выпускной квалификационной работе

#### 3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решением ученого совета факультета и выпускающей кафедры выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

## **3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию**

### **3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, дипломный проект, дипломная работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов и т.п.).

Объем пояснительной записки ВКР составляет не менее 50 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

**Титульный лист ВКР.** Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

**Задание на ВКР.** Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы

руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

**Аннотация.** Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно *ГОСТ 7.1*.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого

источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

**Приложение.** Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### ***Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста***

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

**Требования к изложению текста.** Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед **«содержанием»**.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
  - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
  - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

**Сокращения.** Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С*. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

**Требования к оформлению формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- |                  |          |
|------------------|----------|
| – обычный        | – 14 пт; |
| – крупный индекс | – 10 пт; |
| – мелкий индекс  | – 8 пт;  |
| – крупный символ | – 20 пт; |
| – мелкий символ  | – 14 пт. |

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (3.1)$$

где  $X$  – урожай соломы в поле, ц/га;

$B$  – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

*Например:*

**Из формулы (3.1) следует...**

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

**Требования к оформлению иллюстраций.** Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис. 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис. 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией,

помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис. 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:  
Рисунок 2 – Схема расположения построек на территории

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

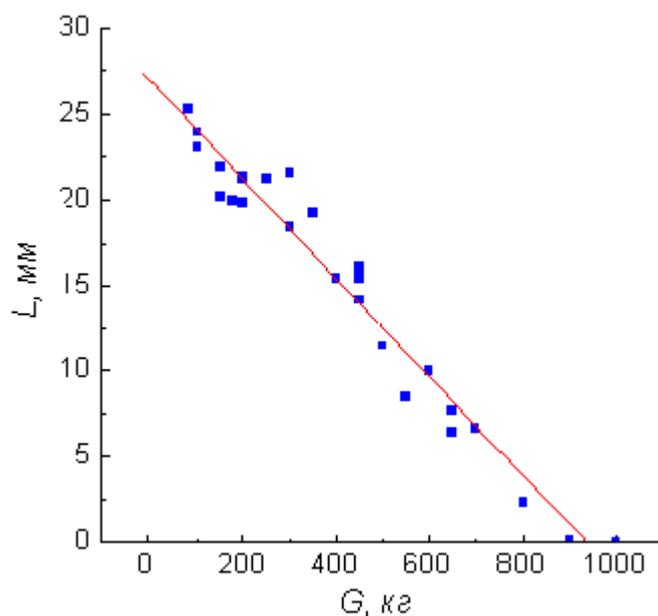


Рис. 3.1 Зависимость веса груза от линейных размеров

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

#### ***Требования к оформлению таблицы.***

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Площади земель подверженных деградации.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

Таблица 7 – Рекомендуемые расстояния между продольными ветроломными полевозащитными полосами<sup>-1</sup>

Тип почвы	Расстояние, м	
	На водоразделах и склонах до 2 <sup>0</sup>	На склонах от 2 до 4 <sup>0</sup>
1	2	3
Серые лесные и оподзоленные черноземы	600	350
Выщелоченные и тучные черноземы	600	400

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 7

1	2	3
Обыкновенные и предкавказские черноземы	500	400
Южные черноземы	400	400
Темно-каштановые и каштановые	350	300

## **Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)**

### **Оформление книг**

#### ***с 1 автором***

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

#### ***с 2-3 авторами***

Жуланова, В.Н. Агрочувства Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

#### ***с 4 и более авторами***

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий**

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

### **Для многотомных книг**

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

### **Диссертация**

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

### **Автореферат диссертации**

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов,

В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. — 2012. — №4(8) [Электронный журнал]. — С.18-23. — Режим доступа: URL [molochnoe.ru/journal](http://molochnoe.ru/journal).

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

### **Оформление графических материалов**

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68\* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68\* «Линии»; ГОСТ 2.304-81\* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68\*\* «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68\*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи ВКР выполняются в карандаше, туши или с применением ПК.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

### **Требования к лингвистическому оформлению ВКР.**

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - прежде всего, сначала, в первую очередь;
  - во – первых, во – вторых и т. д.;
  - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
  - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
  - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
  - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
  - как..., так и...;
  - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
  - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
  - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
  - отсюда следует, понятно, ясно;
  - это позволяет сделать вывод, заключение;
  - свидетельствует, говорит, дает возможность;
  - в результате;
- для дополнения и уточнения:
  - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
  - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
  - например, так;

- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
  - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
  - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
  - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
  - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
  - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
  - остановимся более детально на...;
  - следующим вопросом является...;
  - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - как показал анализ, как было сказано выше;
  - на основании полученных данных;
  - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
  - резюмируя сказанное;
  - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

### 3.2.2 Требования к содержанию ВКР

ВКР по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» должна представлять собой исследование одной из актуальных проблем теории, методики и практики в сфере землеустройства, кадастра объектов недвижимости. Разработка должна базироваться на знании законодательной, профессиональной, научной литературы, состояния практики землеустроительных и кадастровых работ. Бакалаврская работа связана с

решением конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями.

Достоверность результатов должна быть доказана на основе статистических критериев с применением системного анализа и методов моделирования. Перечень разделов текстовой и графической части должен отражать общую структуру ВКР. Состав и объем каждого раздела должен быть уточнен и согласован с руководителем ВКР; отдельные разделы могут быть выполнены более сокращенно или развернуто в зависимости от темы и площади объекта.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

### **3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой лесоводства и мелиорации ландшафтов и доводятся до каждого студента на 3 курсе в виде списка тем для всех форм обучения, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и подписанного деканом факультета.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. О закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за

подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2. – Примерные темы ВКР

Название темы	
1.	Организация использования и охраны земель ( <i>название объекта землеустройства</i> ).
2.	Устройство территории орошаемых севооборотов ОАО ..... области.
3.	Противоэрозионная организация территории ..... сельскохозяйственной организации .....
4.	Устройство территории орошаемых культурных пастбищ ..... сельскохозяйственной организации ..... области .....
5.	Внутрихозяйственное землеустройство ..... сельскохозяйственной организации ..... области в условиях осушения (орошения) земель.
6.	Организация угодий и севооборотов ..... сельскохозяйственной организации ..... области .....
7.	Образование землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств на территории ..... сельскохозяйственной организации ..... области .....
8.	Образование землепользования ..... несельскохозяйственного объекта на территории ОАО ..... области .....
9.	Устройство территории промышленных садов ОАО ..... области .....
10.	Схема землеустройства ..... района ..... области .....

### 3.4 Порядок выполнения и представления в ГАК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР бакалавра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса (8 семестр, после прохождения производственной преддипломной практики).

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР бакалаврских работ, по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Объем, структура пояснительной записки по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство») не может быть менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

В перечень дополнительных материалов входит:

- альбом фотографий объекта исследований и проектирования;
- альбом по проектно-изыскательским работам: ситуационный план территории, план геодезической съемки, план инвентаризации насаждений, план ландшафтного анализа территории, эскизы;
- альбом по сбору материалов по объектам, аналогичным проектируемому: планы, генеральные планы, детали ландшафтного решения (ксерокопии, прорисовки от руки на кальке (альбом материалов формата А3);
- макет или альбом фотографий (по необходимости);
- видеоролик или компьютерная визуализация проекта на электронном носителе (по необходимости).

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ проректора по учебной работе о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

### **3.5 Порядок защиты ВКР**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

### 3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
..												

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4

#### Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки

Оценка	Критерий оценки ВКР
	использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность студента и его склонность к научной работе.
<b>«ХОРОШО»</b>	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты работы показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента.
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление работы с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к

Оценка	Критерий оценки ВКР
	использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление работы с элементами заметных отступлении от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается степень «Бакалавр» и выдается диплом государственного образца.

**Составители:**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Дубенок Н.Н., академик РАН, д.с.х.н., профессор \_\_\_\_\_

Шумакова К.Б., к.с.х.н., доцент \_\_\_\_\_

Калиниченко Р.В., к.с.х.н., доцент \_\_\_\_\_

Шишкина Г.М., к.с.х.н., доцент \_\_\_\_\_

Градусов В.М., ст. преподаватель \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Факультет почвоведения, агрохимии и экологии  
Кафедра лесоводства и мелиорации ландшафтов

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(бакалаврская работа) (16 пт)<sup>1</sup>**

« \_\_\_\_\_ »  
название ВКР

**по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**  
**(профиль «Землеустройство»)**

Зав. выпускающей кафедрой

ФИО  
(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

ФИО  
(подпись, дата)

Консультант

ФИО  
(подпись, дата)

Студент

ФИО  
(подпись, дата)

Рецензент

ФИО  
(подпись, дата)

Москва, 20\_\_

<sup>1</sup> Остальные надписи размером 14 пт



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет почвоведения, агрохимии и экологии  
Кафедра лесоводства и мелиорации ландшафтов

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Зав. выпускающей кафедрой  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

Студент \_\_\_\_\_  
Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева**»

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и дополнительный материал в виде \_\_\_\_\_

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР**

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Краткая характеристика структуры ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

